

Oggetto: **Richiesta di accreditamento per l'affidamento della fornitura di materiale edile e da ferramenta per le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare.**

Il/la sottoscritt _____, nat _____ a _____ il _____, residente in _____ via/piazza _____ n° _____ in qualità di titolare/ legale rappresentante della Ditta _____ con sede a _____ in via/piazza _____ n° _____

Preso atto dell'avviso di cui in oggetto,

CHIEDE

Di essere accreditato al Vostro elenco per all'affidamento della fornitura di materiale edile e da ferramenta

A tale scopo e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Che è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: _____ per le seguenti attività:

_____ che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*indicare i nominativi, il luogo e le date di nascita, il luogo di residenza e le qualifiche*):

nominativi	luogo e date di nascita	luogo di residenza	qualifiche

Allegato A - Fac simile

Di essere iscritto all'anagrafe tributaria con il seguente codice fiscale _____ n. partita IVA _____ – Ufficio delle Entrate di _____ (indicare la Sede);

Di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola azienda n. _____), l'INAIL (codice ditta n. _____ e posizione assicurativa territoriale n. _____) CASSA EDILE, ove necessaria, (codice impresa n. _____) e di essere in regola con i relativi versamenti (specificare, se del caso, i motivi della mancata iscrizione);

Che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti, i responsabili con funzioni dirigenziali e i dipendenti del Comune di Ottaviano e di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dello stesso Comune che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del medesimo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della l. n. 190/2012).

Che non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 - Codice dei Contratti;

Di disporre dei seguenti strumenti di telecomunicazione per garantire una facile reperibilità;

numero telefono cellulare _____;

numero telefono fisso _____;

indirizzo email _____;

indirizzo P.E.C. _____;

Di essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA. di Consip SpA) alla seguente categoria merceologica _____;

Di NON essere iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA. di Consip SpA);

Inoltre,

SI OBBLIGA

- ✓ **AD ACCETTARE** le clausole previste nell'avviso pubblico di cui all' oggetto;
- ✓ **DI IMPEGNARSI** a dare la massima precedenza alle richieste di fornitura del Comune di Ottaviano (Na), con un tempo massimo di 24 ore intercorrente tra la richiesta e la consegna;
- ✓ **A COMUNICARE** al Comune di Ottaviano il venire meno dei requisiti autocertificati al momento della presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco oggetto dell'avviso.

ALLEGA

- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della presente.

Data.....

IL RICHIEDENTE

Firma digitale o autografa

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza contenute nel D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo che in supporto informatico presso la Casa Comunale di Ottaviano, secondo le finalità per le quali sono stati forniti e nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.P.R. 318/1999 e successive modifiche e integrazioni.

IL RICHIEDENTE

Firma digitale o autografa