



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

IV Settore – Servizio C.U.A.

AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI
ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
“FRANCESCO D’ASCOLI” PER IL PERIODO 01.09.2024/31.12.2025.**

SI RENDE NOTO

Che, mediante il presente avviso pubblico, si intendono raccogliere le candidature di operatori economici interessati all’inserimento in un elenco per l’affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale “Francesco D’Ascoli” sita in Ottaviano, Via Lucci, 1, per il periodo 01.09.2024-31.12.2025.

Il presente Avviso non rappresenta procedura di affidamento concorsuale, pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi e/o altre classificazioni di merito e non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, che si riserva la facoltà di non procedere alla successiva fase.

Art. 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Ottaviano

Provincia di Napoli

Piazza Municipio n. 1

80044 Ottaviano

Tel. 0818280215

Email: cua@comune.ottaviano.na.it

Pec: cua.ottaviano@pec.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Rachele Prisco – tel. 0818280215

Art. 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è costituita dal D.Lgs 36/2023 con particolare riferimento all’art. 50 co. 1 lett. b) ed alle ulteriori Norme vigenti in materia.

Art. 3. PRESTAZIONI OGGETTO DI EVENTUALE AFFIDAMENTO

L’oggetto del servizio è la gestione della Biblioteca Comunale “Francesco D’Ascoli” sita in Ottaviano, Via Lucci, 1, per il periodo 01.09.2024-31.12.2025.

La ditta affidataria garantirà la presenza di proprio personale, individuato in n. 2 addetti, presso la Biblioteca Comunale con sede in via Lucci, 1, per totali n. 30 ore settimanali (3 ore antimeridiane dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e 3 ore pomeridiane dalle ore 16.00 alle ore 19.00) per cinque giorni a settimana per le seguenti attività:

- Gestione del servizio di *reference* nei confronti degli utenti;
- cura della restituzione dei prestiti ed emissione dei solleciti in caso di ritardo;



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

IV Settore – Servizio C.U.A.

- rivisitazione della catalogazione esistente e collocazione del patrimonio librario corrente;
- scarto inventariale come da normativa vigente;
- gestione e catalogazione delle donazioni fino a un massimo di 1000 libri nel corso dell'affidamento;
- pianificazione delle attività promozionali della biblioteca;
- partecipazione ad eventuali incontri relativi al Polo Regionale;
- attività di formazione/aggiornamento regionale;
- coordinamento e supporto all'attività di eventuali volontari e/o tirocinanti o personale vario affidato alla biblioteca;
- attività amministrativa di supporto (compilazione statistiche, etc.);
- potenziale attività di promozione alla lettura in collaborazione con le locali sedi scolastiche (accoglienza alunni per progetti di lettura da svolgersi in biblioteca garantendo una visita ad ogni classe delle scuole secondarie di primo grado, primarie e dell'infanzia di ogni ordine di scuola);
- supporto logistico per organizzazione mini rassegna cinematografica;
- aggiornamento costante elenco degli iscritti in biblioteca con relativi indirizzi di posta elettronica;
- predisposizione e gestione di materiali per iniziative culturali (imbustatura, timbratura, spedizione e mail per inviti) e distribuzione degli stessi;
- assistenza alle iniziative svolte in biblioteca organizzate dal Comune o con il patrocinio dell'Ente con le seguenti attività: aiuto al montaggio e smontaggio attrezzature, utilizzo delle strumentazioni durante l'attività, (proiettore, pc, ecc.), sorveglianza, risistemazione sala, predisposizione di materiali vari, segnalazione di eventuali disfunzioni nelle strumentazioni;
- relazione finale relativa alle attività svolte.
- la ditta affidataria dell'appalto si impegna ad assicurare la continuità del servizio, sopperendo con altro personale ad assenze del personale principalmente assegnato al servizio.
- Il personale si impegna a rispettare le seguenti disposizioni:
- assoluta riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate secondo le norme vigenti in materia di privacy;
- qualità massima dei servizi erogati da personale adeguatamente formato a svolgere le attività richieste;
- cura ed uso esclusivamente per motivi di servizio di tutti i locali, attrezzature e materiali di consumo.

l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare i locali della biblioteca nelle ore in cui non è aperta al pubblico.



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

IV Settore – Servizio C.U.A.

L'orario di apertura della Biblioteca, come sopra riportato, può subire modifiche nel corso dell'affidamento a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

L'elenco di operatori economici istituito in virtù del presente Avviso sarà utilizzato per le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett b) del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante procederà all'occorrenza alla richiesta di preventivo individuando ai sensi dell'art. 49 - Principio di rotazione degli affidamenti, dal suddetto elenco l'operatore economico.

Il conferimento del servizio avverrà tramite atto Dirigenziale di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett b) del D.Lgs. 36/2023: *"Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante"*.

Nella determinazione del costo dell'affidamento, comprensivo del costo del personale, si terrà conto di quanto segue:

- Costo del personale derivante dall'applicazione del CCNL;
- oneri di gestione;
- costi per attività generali di organizzazione e di coordinamento del servizio;
- costi per tutte le attività richieste;
- costi per la formazione;
- costi per i mezzi e le attrezzature necessarie al personale;
- utile d'impresa.

Art. 4. MODIFICHE DELLE PRESTAZIONI

Nel corso del periodo di affidamento del servizio, in relazione alle esigenze dello stesso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa verifica in contraddittorio di condizioni mutate e nei limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia, di rettificare le ore di attività e modificare l'organizzazione e l'utilizzo del personale nel corso della prestazione, con conseguente aumento o riduzione dell'importo contrattuale, purché il valore della variazione non sia superiore ad un quinto del corrispettivo medesimo.

Non potranno comunque essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5. NORME DI PREVENZIONE SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA SUI LUOGHI DI LAVORO

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81 del 09/04/2008).

Resta a carico della ditta la dotazione di dispositivi di protezione individuali (DPI) necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza dei propri dipendenti.



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

IV Settore – Servizio C.U.A.

Si fa obbligo all'impresa di formare il proprio personale in merito ai corretti comportamenti da attuarsi come previsto dal sopraccitato decreto legislativo.

Ai sensi del D. Lgs 81/2008 e stante la specificità del servizio da affidare, non sono individuati rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale della stazione appaltante e il personale dell'impresa appaltatrice che operano presso gli stessi siti, rientranti nella giuridica disponibilità del Comune.

Non si ritiene pertanto necessario redigere il DUVRI e, di conseguenza, i costi per la sicurezza da sottrarre alla base d'asta sono quantificati in € 0,00.

Art. 6. ASSICURAZIONI ED OBBLIGO DI RISARCIMENTO DEL DANNO

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di stipulare apposite polizze assicurative per infortuni e danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, ivi compresa pertanto la copertura per responsabilità civile verso terzi. Le polizze dovranno essere trasmesse al Responsabile Servizio Cultura.

La ditta affidataria si impegna ad intervenire in giudizio sollevando il Comune di Ottaviano da ogni qualsivoglia responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni o omissioni, negligenze imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti frequentanti i servizi, nonché nei confronti del personale ivi impiegato.

La ditta si impegna a rispondere altresì per i danni arrecati alle attrezzature impiegate nello svolgimento del servizio a causa di uso improprio delle medesime o negligenza del proprio personale.

Art. 7. POTERE DI INDIRIZZO, CONTROLLO E VIGILANZA

All'Amministrazione Comunale compete il potere di controllo e verifica sulle modalità di erogazione del servizio, nonché la definizione dei contenuti, modi e tempi delle attività di promozione.

L'Amministrazione Comunale, per mezzo di soggetti dalla medesima incaricati, potrà eseguire interventi di controllo in qualsiasi momento e senza preavviso per verificare che l'esecuzione del servizio avvenga secondo le norme previste.

Eventuali irregolarità od omissioni riscontrate verranno contestate, verbalmente e per iscritto, all'aggiudicatario entro tre giorni dall'evento; eventuali controdeduzioni dovranno pervenire per iscritto entro cinque giorni dall'avvenuta contestazione. I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità.

Art. 8. PAGAMENTI

Il corrispettivo convenuto, verrà liquidato e pagato in rate mensili posticipate a mezzo di mandato del Servizio Finanziario, a fronte di presentazione di regolare fattura ed accertato il buon funzionamento del servizio.

La fatturazione mensile dovrà essere effettuata mediante emissione di una fattura elettronica.



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

IV Settore – Servizio C.U.A.

Ciascuna fattura emessa mensilmente, dovrà essere inoltrata secondo le modalità previste dal Decreto Ministero dell'Economia e delle finanze n. 55 del 3.4.2013 e art 25 del DL 24.04.2014 n. 66 [fattura elettronica].

L'eventuale ritardo di pagamento delle fatture dovuto a causa di forza maggiore non potrà dare titolo al creditore per richiesta di mora.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare gli opportuni controlli presso gli uffici competenti per territorio in materia di lavoro, previdenza ed infortuni.

Nel caso di accertata irregolarità contributiva, come nell'ipotesi che nel corso della prestazione vengano segnalate eventuali inadempienze dalle autorità competenti per territorio (I.N.A.I.L e I.N.P.S.), l'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare all'affidatario e, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento in saldo se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'affidatario delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato presso gli Enti competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra l'aggiudicatario non può opporre eccezioni, né aver titolo per risarcimento danni.

Art. 9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine dovrà, pertanto comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 della succitata legge, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transizioni relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto si ritiene risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010.

Art. 10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio assunto, sono inoltre vietate la cessione di credito e la procura che non siano autorizzate ai sensi di quanto previsto dall'art. 1188 del codice civile pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento di maggiori danni accertati



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

IV Settore – Servizio C.U.A.

Art. 11. PENALITÀ

In caso di prima inadempienza di cui al successivo art. 12 l'Amministrazione Comunale applicherà una sanzione di Euro 100,00 per ciascuna delle infrazioni citate.

L'applicazione delle penali riscontrate verrà comunicata alla Ditta con apposita nota e l'importo di esse verrà detratto dall'ammontare delle fatture mensili.

Art. 12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le infrazioni ai patti o prescrizioni di seguito elencate danno diritto all'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno della Ditta, con l'obbligo per l'aggiudicatario del risarcimento dei danni e delle spese:

1. grave violazione degli obblighi contrattuali, non eliminata dalla Ditta, anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione Comunale;
2. reiterata sospensione o mancata effettuazione da parte della Ditta di una o più delle prestazioni affidate, ovvero riduzione non autorizzata, anche occasionale, degli orari di svolgimento del servizio
3. reiterata violazione degli orari concordati con l'Amministrazione Comunale o effettuazione dei servizi fuori dai tempi convenuti;
4. impiego di personale non rispondente ai requisiti richiesti o inadeguato, in numero insufficiente ovvero mancata sostituzione di personale assente o mancata comunicazione dell'assenza nei tempi previsti.

Alla Ditta potrà essere corrisposto il prezzo del servizio prestato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta.

In caso di inadempimento parziale ripetuto, di inadempimento totale o comunque tale da pregiudicare l'espletamento del servizio, il contratto sarà risolto e l'Amministrazione avrà diritto ad una penale pari ad un quinto dell'importo contrattuale, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Il contratto verrà inoltre risolto per sopravvenuta eccessiva onerosità e per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

Nel caso di accertata irregolarità contributiva, come nell'ipotesi che nel corso della prestazione vengano segnalate eventuali inadempienze dalle autorità competenti per territorio (I.N.A.I.L e I.N.P.S.), l'Amministrazione Comunale, oltre a quanto previsto dal precedente art. 16, adotterà le opportune determinazioni fino alla risoluzione del contratto.

Art. 13. DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA INCARICATA

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giusta causa o giustificato motivo, verrà addebitata alla stessa l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta concorrente, a titolo di risarcimento danni. Qualora ricorra giusta causa di recesso, la ditta aggiudicataria si impegna a dare comunicazione all'Amministrazione



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

IV Settore – Servizio C.U.A.

Comunale della rinuncia almeno 60 giorni prima del previsto termine di cessazione, con lettera raccomandata, pena la perdita della garanzia fideiussoria.

Art. 14. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che possa insorgere tra il Comune di Ottaviano e la ditta viene esclusa la competenza arbitrale.

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute alla Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti. In caso di controversie le parti eleggeranno domicilio legale in Ottaviano e, per ogni eventuale giudizio, si intende riconosciuto il Foro di Nola.

Art. 15. NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e, a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le disposizioni normative in materia.

Art. 16. SOGGETTI AMMESSI

Il presente invito è rivolto ai soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, dotati di requisiti morali, tecnici e finanziari adeguati.

Possono presentare richiesta di iscrizione negli elenchi oggetto del presente avviso gli operatori economici che abbiano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti);
- Non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs.30 marzo 2001, n. 165;
- Essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative, ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal CCNL vigente;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;

Art. 17. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente il modello allegato "A", che qui si intende integralmente richiamato.

La domanda potrà essere presentata con firma digitale o autografa del legale rappresentante, con allegato copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

La trasmissione della domanda di partecipazione in PDF (allegato A), deve avvenire in formato elettronico a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: cua.ottaviano@pec.it.

L'oggetto della pec dovrà riportare la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "FRANCESCO D'ASCOLI" PER IL PERIODO 01.09.2024/31.12.2025."



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

IV Settore – Servizio C.U.A.

La domanda di cui al fac simile “allegato A” dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/09/2024.

Ai fini dell’ammissibilità fa fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Ottaviano.

L’iscrizione nell’elenco oggetto del presente avviso è comunque sempre aperta e l’elenco è valido a tempo indeterminato, salvo diversa successiva determinazione, e pertanto le istanze potranno pervenire in ogni momento dell’anno.

Dopo la prima formazione dell’elenco le istanze pervenute successivamente al suddetto termine verranno inserite con cadenza semestrale.

Eventuali richieste pervenute con altre modalità, non verranno accettate.

Nella domanda si dovrà dichiarare:

- i propri dati identificativi;
- il possesso dei requisiti;
- l’accettazione delle clausole del presente avviso;
- di impegnarsi a comunicare al Comune di Ottaviano il venire meno dei requisiti autocertificati al momento della presentazione della domanda di iscrizione nell’elenco oggetto dell’avviso;
- di autorizzare il Comune di Ottaviano al trattamento dei dati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

Art. 18. VALUTAZIONE ED INSERIMENTO NELL’ ELENCO DI OPERATORI

L’esame e la valutazione delle richieste pervenute verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Rachele Prisco.

L’elenco formato verrà approvato con Determina Dirigenziale del Responsabile del IV Settore – Servizio C.U.A. – Dott.ssa Rachele Prisco.

L’elenco, salvo diversa determinazione dell’Amministrazione, avrà validità per anni tre (03) e sarà aggiornato con cadenza semestrale, inserendo eventuali istanze pervenute oltre la data indicata all’art. 5.

Art. 19. CAUSE DI ESCLUSIONE

Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del Codice dei Contratti.

Motivi di esclusione:

- domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- domande sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- domande presentate dai soggetti che, secondo motivata valutazione della Stazione Appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell’esercizio della loro attività professionale.



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

IV Settore – Servizio C.U.A.

Art. 20 CAUSE DI CANCELLAZIONE

Motivo di cancellazione dall'elenco è la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso.

Art. 21. MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO

L'utilizzo dell'elenco avverrà per le finalità di cui al presente avviso e nel rispetto dei principi del D.Lgs. 36/2023 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione).

Art. 22. PUBBLICAZIONE ELENCO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet Comunale www.comune.ottaviano.na.it nella sezione "notizie".

Per ogni ulteriore informazione in merito è possibile contattare il nr. 0818280215.

Art. 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che il Comune di Ottaviano tratterà a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy – ex D.Lgs 196/2003 e del DGPR Regolamento Europeo n. 679/2016, per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile delle procedure collegate al presente Avviso Pubblico.

Il Responsabile del IV Settore

Dott.ssa Rachele Prisco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs 39/93)

L'ufficio CUA

Dott. Domenico Sperandeo

Tel. 0818280281