

## AVVISO PUBBLICO

**Manifestazione d'interesse finalizzata al conferimento di incarichi professionali/servizi tecnici di supporto al responsabile del procedimento per l'istruttoria e la definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03**

\*\*\*\*\*

### SI RENDE NOTO

che in attuazione della delibera di Giunta Comunale n°20 del 06.02.2025, nonché delle proprie determinazioni n°263 del 14.02.2025 e n°326 del 27.02.2025 si intende avviare un'indagine esplorativa finalizzata alla individuazione e alla formazione di un elenco di professionisti per l'attività di supporto al responsabile del procedimento per l'istruttoria e la completa definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della L. 47/85, L.724/94 e L. 326/03, ancora non definite e giacenti presso il Settore Tecnico.

L'indagine di cui al presente Avviso e l'elaborazione della successiva elencazione dei soggetti, non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La candidatura, intesa quale mera manifestazione di interesse, non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Ottaviano (Na).

#### **ART. 1 – SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA CANDIDATURA**

Sono ammessi a partecipare alla presente indagine esplorativa relativa allo svolgimento delle attività richieste, i professionisti singoli regolarmente iscritti nei rispettivi albi/ordini/collegi professionali.

#### **ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

##### Requisiti minimi di carattere generale

Non è ammessa la partecipazione alla manifestazione i concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 99 del D.Lgs n°36/2023;
- b) irregolarità contributive di carattere previdenziale e/o assistenziale;
- c) sentenze penali, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'articolo 67 del D.Lgs. 06.09.2011, n°159;
- d) le condizioni di cui all'art. 53, co.16-ter, del D.Lgs. n°165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24.06.2014, n°90, convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n°114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

Inoltre, in ossequio al principio di rotazione, non saranno considerate ammissibili le istanze di partecipazione alla manifestazione d'interesse formulate dai soggetti, già componenti, che hanno ricoperto il medesimo ruolo o svolto analogo incarico per questo Ente.

##### Requisiti specifici

- a) Titolo di studio: Laurea in Architettura, Laurea in Ingegneria, Diploma di Geometra, Diploma di Perito Industriale Edile / Agrario;
- b) Iscrizione ai relativi Albi/Ordini/Collegi Professionali;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi, nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- d) Non avere rapporti con Amministrazioni o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- e) Non avere in corso contenziosi di qualsivoglia natura con il Comune di Ottaviano;
- f) l'inesistenza di condizioni di conflitto professionale in relazione alle pratiche da istruire e di impegnarsi a non accettare alcuna forma di consulenza relativamente alle stesse pratiche, per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- g) Buona conoscenza informatica e di utilizzo del PC, nonché del pacchetto software Microsoft Office e/o similare.

Con la presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_. con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a, all'albo professionale dell'ordine/Albo dei \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della partita IVA con n° \_\_\_\_\_;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'incarico per averlo conseguito dolosamente mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- di avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- di non istruire nessuna pratica di condono edilizio di cui si è occupato come libero professionista e pratiche di parenti sino al 4° grado.
- di essere in possesso di competenza nell'espletamento dell'incarico nella specifica materia del condono edilizio;
- di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94,95,96,97,98 e 99 del D.Lgs n°36/2023 e ss.mm.ii.;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di avere buona conoscenza nell'utilizzo del computer;
- di aver preso conoscenza dell'Avviso pubblico, di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito e di accettare incondizionatamente i contenuti e le clausole in esso previste;
- che il curriculum vitae allegato è autentico e veritiero;
- di non aver cause di esclusione di cui agli artt. 94,95,96,97,98 e 99 del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di non aver irregolarità contributive di carattere previdenziale e/o assistenziale;
- di non aver sentenze penali, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11.08.2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione
- di avere/non avere svolto presso Enti pubblici mansioni analoghe a quelle oggetto della presente manifestazione d'interesse, così come in dettaglio indicato nell'allegato curriculum vitae;
- di avere/non avere svolto incarichi per conto di privati in materia di sanatoria edilizia di immobili, definiti mediante il rilascio di concessione/autorizzazione, così come in dettaglio indicato nell'allegato curriculum vitae;
- di avere/non avere svolto incarichi come membro della Commissione Locale per il Paesaggio per n°\_ anni \_\_\_\_\_ nei seguenti comuni \_\_\_\_\_;
- l'inesistenza di condizioni di conflitto professionale in relazione alle pratiche da istruire;
- di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, con i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici a cui tale dichiarazione è allegata.
- di impegnarsi ad interrompere, per tutta la durata dell'incarico, ogni rapporto professionale in materia di condono edilizio con soggetti privati nell'ambito del territorio comunale di Ottaviano (Na);
- di non aver mai ricevuto incarichi né di aver fatto parte di commissioni e/o gruppi di lavoro riguardanti la definizione di pratiche di condono edilizio presentate al comune di Ottaviano (Na);
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui all'art. 53 co.14 del D. Lgs. n°165/2001, così come modificato dalla L. n°190/2012;
- di impegnarsi a comunicare le eventuali situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico;
- di essere consapevole che la presente dichiarazione viene resa in osservanza e per le finalità dell'art.53 co.14 del D.lgs. n°165/2001.

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti richiesti, non verranno prese in considerazione.

### **ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il professionista che intende manifestare il proprio interesse a partecipare alla candidatura in argomento dovrà far pervenire a quest'Ente, entro il giorno **21.03.2025**, DOMANDA di partecipazione debitamente sottoscritta con firma leggibile, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, in cui dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici, nonché comunicare il proprio indirizzo PEC, allegando il Curriculum vitae in formato europeo e autocertificazione sul possesso della polizza professionale, con particolare riferimento alle attività oggetto dell'incarico o comunque attinenti.

La domanda da inviare, assieme ai suoi allegati, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo [protocollo.ottaviano@pec.it](mailto:protocollo.ottaviano@pec.it) dovrà recare l'oggetto:

*<<DOMANDA di partecipazione alla Manifestazione di interesse finalizzata al conferimento di incarichi professionali/servizi tecnici di supporto al responsabile del procedimento per l'istruttoria e la definizione delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03>>.*

Farà fede soltanto la data di acquisizione all'Ufficio Protocollo comunale, non rilevando la data di eventuale spedizione.

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegato:

- a) istanza di manifestazione di interesse, formulata in conformità dell'apposito schema alla quale, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, ovvero firma digitale;
- b) curriculum professionale con le specifiche più avanti precisate;
- c) schema del disciplinare d'incarico sottoscritto in ogni pagina.

L'interessato dovrà allegare un curriculum professionale che documenti specifica ed adeguata conoscenza della legislazione vigente in materia di condono edilizio posseduta dal professionista, l'esperienza lavorativa maturata nel corso dell'esercizio professionale nel campo della sanatoria edilizia, particolari attività di studio tali da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito della disciplina relativa all'incarico da affidare. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- a) i titoli di studio e professionali posseduti;
- b) capacità e qualità tecnico-professionali a disposizione con indicazione del domicilio del relativo studio professionale;
- c) specifiche esperienze professionali maturate all'interno di Enti pubblici in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso comprovate dall'avvenuta definizione di istanze di condono mediante rilascio del relativo titolo edilizio;
- d) indicazione degli incarichi conferiti dalla committenza privata in materia di condono edilizio espletati con l'ottenimento del provvedimento finale da parte delle Amministrazioni Comunali (Concessione/Autorizzazione Edilizia in Sanatoria), unitamente al tipo di prestazione fornita dal professionista per ogni incarico espletato. A tal fine possono essere indicati analiticamente i riferimenti utili (nominativo Ente che ha rilasciato il provvedimento e numero di istanze) affinché possano essere eseguiti i dovuti controlli;
- e) la partecipazione a Commissioni Locali per il paesaggio in materia di condono edilizio;
- f) ogni altra notizia utile a comprovare il grado di conoscenza del territorio comunale e dei vincoli gravanti su di esso.

Nel caso di partecipazione mediante raggruppamento temporaneo, tutti i professionisti nominalmente indicati nella domanda di partecipazione, in quanto coinvolti nell'incarico da affidare, dovranno produrre il proprio curriculum professionale.

L'Amministrazione si riserva di procedere sia con incarichi a gruppi già formati che con incarichi singoli o di formare gruppi omogenei di progettazione non riuniti in collegio.

### **ART. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEI PROFESSIONISTI – PRINCIPI ED OBBLIGHI**

L'eventuale incarico sarà conferito con atto motivato dal Responsabile del competente Settore, in relazione all'esperienza e alle competenze tecniche.

Oltre alla valutazione dell'esperienza, attraverso il curriculum, i candidati possono essere invitati ad eventuale colloquio conoscitivo.

L'affidamento dell'incarico avverrà secondo le seguenti modalità procedurali:

- adeguata pubblicità all'esigenza di acquisire le prestazioni professionali richieste, mediante pubblicazione nella specifica sezione del sito Internet del Comune [www.comune.ottaviano.na.it](http://www.comune.ottaviano.na.it) ed invio agli Ordini Professionali;
- verifica, da parte di una commissione composta da 3 componenti del Settore Tecnico, di cui uno è il responsabile del Settore VII, con funzioni di Presidente, dell'idoneità dei richiedenti ad assumere l'incarico professionale in questione, mediante valutazione non sindacabile dell'esperienza e capacità professionale sulla base dei requisiti e dei curricula presentati dagli interessati unitamente alla domanda, nonché dell'esistenza di eventuali motivi di esclusione;
- selezione dell'affidatario con Determinazione Dirigenziale tra i richiedenti che, nella verifica di cui al precedente punto, sono risultati idonei;
- pubblicazione dell'avvenuta selezione con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso.

#### **ART. 5 – CONDIZIONI CONTRATTUALI – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Le condizioni contrattuali saranno recepite in apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra l'Ente ed il soggetto incaricato che verrà stipulata in via semplificata secondo quanto previsto dall'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs n°36/2023, trattandosi di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

A ciascun professionista incaricato verrà assegnato un numero di 200 istanze di condono per la completa definizione dei relativi procedimenti, mediante il rilascio della concessione/autorizzazione in sanatoria o del diniego.

Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di sub-appalto, nei limiti posti dalla normativa per le attività tecniche.

La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale) o di incompatibilità. In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Qualora sussistano i presupposti e la controversia non sia risolvibile in via amministrativa, è previsto il procedimento di accordo bonario.

Le prestazioni professionali richieste atterranno all'istruttoria e alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con il Servizio Edilizia Privata del Comune di Ottaviano che di seguito sono sintetizzate:

- reperimento e/o la collocazione dei faldoni in archivio nonché attività generica di supporto (riproduzione, archiviazione, reperimento documenti ecc.);
- verifica ed esame della documentazione allegata alle istanze di condono edilizio e loro integrazioni;
- verifica della conformità e completezza delle istanze rispetto alle previsioni di legge;
- controllo in riferimento agli strumenti urbanistici comunali, vincoli, corrispondenza catastale;
- verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e N.O. di Enti sovraordinati, previsti dalla legge ed in caso negativo inoltra alla ditta della relativa richiesta invio di eventuali richieste documentali;
- determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori, se dovuti;
- verifica dell'avvenuto pagamento delle rate di oneri di urbanizzazione (nei casi di rateizzazione assistita da fideiussione);
- redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;
- comunicazione alla ditta del parere di ammissibilità reso dall'Ufficio, unitamente alla richiesta di documentazione finale necessaria al rilascio della concessione (bonifico, marche da bollo);
- predisposizione del provvedimento finale (Concessione/Autorizzazione/Diniego) e trasmissione all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione;
- rilascio del provvedimento alla ditta;
- rilascio di attestati, certificazioni, copie conformi delle domande di condono e dei relativi bollettini di versamento nonché delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, per usi vari collegati alla definizione delle pratiche di sanatoria.

L'onorario professionale per la completa definizione di ogni istanza di condono, è stabilito per un importo massimo di € 50,00, comprensivi di I.V.A. e di contributo alla relativa cassa nazionale previdenziale ed assicurativa, per istruttoria e definizione (mediante il rilascio/diniego del permesso di costruire) di ciascuna istanza di condono presentata ai sensi della L. 47/85, 724/94 e 326/03. Il corrispettivo stabilito è da intendere comprensivo di ogni altra eventuale spesa.

Le prestazioni saranno regolate da apposita convenzione tra l'Ente ed il professionista, fermo restando che i relativi compensi saranno corrisposti a consuntivo alla fine dell'incarico.

Il professionista dovrà dichiarare di avere interrotto per tutta la durata dell'incarico ogni rapporto professionale in materia di condono edilizio con soggetti privati nell'ambito del territorio comunale, nonché l'inesistenza di condizioni di conflitto professionale in relazione alle pratiche da istruire.

#### **ART. 6 - DURATA DEL CONTRATTO**

I tempi massimi per l'espletamento dell'incarico sono fissati al **31 dicembre 2025**.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 (quindici) giorni.

#### **ART. 7 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Il tecnico incaricato dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza da allegare in copia alla domanda di partecipazione.

#### **ART. 8 – PUBBLICITÀ**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, e sul profilo del Comune di Ottaviano (Na) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la voce "Bandi e Concorsi", per almeno quindici giorni, come peraltro indicato al punto 4.1.6 delle Linee Guida n°4 dell'A.N.A.C..

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n°196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato esclusivamente agli scopi delineati e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n°196/2003 e ss.mm.ii., ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento degli obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, del citato Decreto Legislativo. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D.Lgs. 196/2003. La partecipazione alla presente procedura di manifestazione d'interesse equivale ad accettazione al trattamento dei dati.

Con la presentazione della candidatura il soggetto richiedente autorizza implicitamente il Comune di Ottaviano (Na) a pubblicare il curriculum-vitae, secondo le formalità e modalità previste dal legislatore ed in osservanza agli obblighi di trasparenza, in occasione dell'eventuale conferimento di incarico professionale.

#### **ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI**

Salvo quanto espressamente previsto nel nuovo "Codice dei Contratti", il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n°241, e ss. mm. ii..

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giuseppe Vece, Responsabile del Settore VII dell'Ente. Eventuali richieste di notizie e/o chiarimenti potranno essere richieste al responsabile del procedimento negli orari di ricevimento al pubblico o a mezzo PEC istituzionale entro e non oltre la data di scadenza della manifestazione.

#### **AVVERTENZE FINALI**

La presente indagine preliminare, semplicemente esplorativa del mercato, è unicamente finalizzata ad acquisire informazioni, dirette ad identificare le eventuali disponibilità all'incarico esterno di supporto per le pratiche di condono edilizio.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non dà luogo ad alcuna procedura di scelta del contraente e non vincola in alcun modo quest'Amministrazione, che sarà libera di avviare altre procedure o di non avviare alcuna procedura di scelta del contraente.

*Ottaviano lì 05.03.2025*

il Responsabile del Settore VII  
ing. Giuseppe Vece