

**COMUNE di OTTAVIANO***Città di Pace*

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 – 80044

www.comune.ottaviano.na.itPec: protocollo.ottaviano@pec.it**I SETTORE – POLITICHE SOCIALI****UFFICIO DEL WELFARE TERRITORIALE**

Oggetto : Legge n. 234/2021, Art. 1 comma 172 – Fondo di solidarietà comunale per il potenziamento degli asili nido 2025/2026 – Delibera C.S. n. 48/25. Indagine esplorativa per affidamento ad operatori economici nell'ambito dei servizi sociali, a mezzo di procedura negoziata senza bando disciplinata dall'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 36/2023 , per la gestione del micronido "Via Pappalardo" con sede in Via Pappalardo, Ottaviano, presso l'I.C. "Piero Angela" – Anno Educativo 2026-2027. Capitolato tecnico.

Oggetto :**Art. 1) – Premessa**

L'Amministrazione Comunale di Ottaviano, nell'ambito della programmazione delle attività e degli obiettivi di natura politico-amministrativa, intende realizzare un servizio educativo per l'infanzia (micronido per bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi). Tale iniziativa è finalizzata all'avvio di azioni positive da pianificarsi ulteriormente nell'area socio-educativa dei minori. Il finanziamento dell'intervento attinge ai fondi di cui alla Legge n. 234/2021, Art. 1 comma 172 relativi al Fondo di solidarietà comunale per il potenziamento degli asili nido.

Il servizio è ubicato presso il plesso di Via Pappalardo dell'I.C. "Piero Angela" di Ottaviano e ospiterà un massimo di numero 15 bambini. Il servizio si configura, in conformità alla normativa regionale e statale vigente, come servizio a domanda individuale. Esso si pone come luogo formativo in cui il bambino può sperimentare le molteplici possibilità di scambio, di costruzione di piani di azione e di soluzione dei conflitti, adattandosi alla nuova realtà circostante attraverso il proprio apporto personale.

Art. 2) – Oggetto

Il presente capitolato definisce le specifiche tecniche per la gestione tecnico-educativa e organizzativa del servizio micronido ubicato presso il Plesso centrale di Via Pappalardo dell'I.C. "Piero Angela" di Ottaviano. Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento stipulato ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 36/2023 con un operatore economico come qualificati dall'art. 65 del Dlgs n°36/23 e allegati a normativa .

Art. 3) – Durata del servizio

Il servizio avrà una durata complessiva di 10 mesi, con decorrenza programmata : Ottobre 2026 - Luglio 2027, salva eventuale proroga contrattuale compatibile con la relativa copertura finanziaria nel bilancio comunale.

Art. 4) - VALORE DELL’AFFIDAMENTO E QUADRO ECONOMICO

L'importo complessivo stimato a base di affidamento (imponibile) è pari a **€ 163.580,05** oltre IVA, per una spesa complessiva programmata dall'Ente pari a **€ 197.498,35** (comprensiva di IVA agevolata sul servizio mensa). In conformità alle risultanze progettuali, l'importo della manodopera è stato stimato dalla stazione appaltante in complessivi **€ 133.042,00** calcolato sulla base delle tabelle ministeriali vigenti :
Lo schema del Quadro Economico di gestione è determinato come segue:

Quadro Economico				
Voce di costo	Dettaglio del calcolo	Importo netto (€)	Aliquota IVA	Importo IVA (€)
Manodopera 1 (D1)	2 Educatori × 1.700 ore × €24,39	82.926,00	22%	18.243,72
Manodopera 2 (B1)	2 OPI × 850 ore × €20,32	34.544,00	22%	7.599,68
Manodopera 3 (A)	1 Ausiliario × 850 ore × €18,32	15.572,00	22%	3.425,84
TOTALE MANODOPERA (A)	Quota fissa non soggetta a ribasso	133.042,00	—	29.269,24
Spese di Gestione (B)	10% del totale manodopera (A)	13.304,20	22%	2.927,00
Servizio Mensa (D)	177 gg × 15 bambini × €4,33	11.496,15	4%	459,85
Arredi (E)	Importo lordo €7.000,00 (IVA 22% inclusa)	5.737,70	22%	1.262,29
TOTALE IMPONIBILE	A + B + D + E	163.580,05	—	—
TOTALE IVA	Somma delle imposte	—	—	33.918,30
VALORE COMPLESSIVO	Imponibile + IVA	197.498,35		

I costi della manodopera, stimati dalla Stazione Appaltante in € 133.042,00, sono individuati e indicati separatamente ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023. Tali costi non sono assoggettati direttamente al ribasso, fermo restando che l'operatore economico è tenuto a indicare nell'offerta i propri costi della manodopera e che, qualora questi risultino inferiori a quelli stimati dalla Stazione Appaltante, dovrà dimostrare, secondo quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del Codice, che il ribasso complessivo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, nel rispetto dei trattamenti salariali minimi inderogabili.

Art. 5) – La gestione educativa

Il progetto valorizza la figura e la professionalità di N° 2 Educatori Professionali (profilo D1), n. 2 figure OPI (profilo B1) ed un collaboratore ausiliario (profilo A), preposti alla cura educativa dei bambini e degli spazi. L'operatore agisce come regista dell'ambiente di apprendimento, all'interno del quale i bambini concorrono alla propria crescita. I tempi, le modalità e i limiti di ciascun minore devono essere osservati e rispettati nell'accoglienza della sua unicità.

Gli educatori devono favorire la socializzazione tra i bambini mediante una programmazione che trovi ambiti di applicazione e raccordo operativo con la Scuola dell'Infanzia. L'ambiente deve essere strutturato e meditato: un luogo in cui nulla è lasciato al caso o improntato al mero intrattenimento. Gli spazi si articolano secondo le esigenze espresse dai bambini e la cura degli

ambienti è finalizzata a garantire i requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti, rispondendo ai bisogni di accoglienza, riposo, gioco, alimentazione e cura della persona.

Gli spazi didattici da attrezzare sono i seguenti:

Aule didattiche;

Sala mensa (spazio integrato all'interno dell'aula);

Spazio "riposo";

Segreteria;

Salone giochi;

Servizi igienici dedicati.

Ogni attività integra le aree cognitiva, espressiva, socializzante e comunicativa; l'organizzazione delle stesse è flessibile e calibrata sulle esigenze quotidiane. La giornata scolastica alterna in modo armonico momenti di routine, gioco e attività didattica, al fine di garantire il benessere del bambino, facilitandone l'apprendimento, la socializzazione e l'orientamento temporale.

Le attività previste comprendono:

Attività ludiche e gioco libero;

Ascolto, animazione e memorizzazione di filastrocche e poesie;

Degustazione e conoscenza dei vari alimenti;

Osservazione, sperimentazione e attività manipolative ed espressivo-comunicative;

Utilizzo della tecnica della digito-pittura;

Scoperta e percezione del proprio corpo attraverso l'attività motoria;

Osservazione senso-percettiva dell'ambiente circostante;

Momenti ludici e laboratoriali di condivisione con genitori e nonni;

Ascolto e utilizzo di strumenti musicali.

a) I tempi educativi

La giornata tipo e la pianificazione settimanale sono articolate secondo i seguenti moduli indicativi:

Orario Giornaliero:

08:30 - 09:00: Servizio di pre-scuola (attivato solo su espressa richiesta)

09:00 - 09:30: Ingresso ed accoglienza dei bambini

09:30 - 10:00: Momento collettivo, merenda, conversazione guidata e proposta dell'attività didattica

10:00 - 11:00: Attività in piccolo, medio o grande gruppo negli spazi attrezzati

11:00 - 11:30: Pratiche igieniche e preparazione al pranzo

11:30 - 12:30: Servizio pranzo

12:30: Prima uscita anticipata (su richiesta dei genitori)

12:30 - 13:00: Igiene personale e preparazione al riposo pomeridiano

13:00 - 15:00: Riposo pomeridiano e rilassamento

15:35 - 16:30: Uscita pomeridiana ordinaria

Tempo Settimanale:

Lunedì: Laboratorio di disegno e pittura / Gioco libero

Martedì: Laboratorio di lettura / Laboratorio musicale

Mercoledì: Programmazione di sezione e coordinamento interno

Giovedì: Laboratorio di manipolazione / Laboratorio dei travasi

Venerdì: Laboratorio di gioco motorio

b) L'accoglienza e l'inserimento

L'inserimento rappresenta un periodo delicato per il bambino e per il nucleo familiare. Le educatrici curano i tempi, i materiali e le strategie per favorire un positivo ingresso nella struttura, costruendo un rapporto di fiducia e collaborazione con i genitori. I primi mesi sono necessari al bambino per esplorare l'ambiente e stabilire relazioni stabili con le figure di riferimento e con i coetanei.

Obiettivi specifici:

-Sviluppare gradualmente e serenamente il distacco dalla famiglia;

-Instaurare rapporti di fiducia, amicizia e collaborazione con il personale educativo e i compagni;

-Interiorizzare le regole della vita scolastica e la routine quotidiana;

-Riconoscersi come parte integrante e attiva di un gruppo;

-Sviluppare e consolidare le capacità di socializzazione.

Competenze attese:

Conoscenza e scoperta percettiva dell'ambiente fisico e delle persone circostanti;

Sviluppare la consapevolezza della presenza dei compagni e delle figure di riferimento nel contesto scolastico.

Attività operative:

Giochi con macchinine, bambole, costruzioni e riproduzioni di animali;

Racconto di storie, letture animate e consultazione di libri illustrati;

Canzoncine di gruppo mimate e attività ritmiche;

Manipolazione guidata con pasta di sale e materiali naturali (attività di travaso);

Disegno libero, pittura, laboratorio del fare e collage materici;

Gioco motorio strutturato e libero in salone e in giardino.

Nel corso dell'anno educativo il progetto prevede la realizzazione di attività laboratoriali e ricreative in concomitanza con le principali festività (es. Natale, Carnevale) e momenti di condivisione finale (es. festa o gita di fine anno) volti a consolidare i vissuti, le relazioni e le esperienze maturate dai bambini.

Art. 6) – Obblighi e adempimenti dell'Ente Gestore

L'operatore economico affidatario del servizio è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi per tutta la durata del contratto:

Personale e CCNL: Applicare integralmente il CCNL di settore per le Cooperative Sociali. Garantire la stabilità contrattuale e il rispetto dei livelli professionali indicati nel Quadro Economico (Art. 4).

Tracciabilità dei flussi finanziari: Rispettare gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010. Utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni relative all'appalto, indicando sempre il codice CIG di riferimento.

Coperture assicurative: Stipulare e mantenere attiva una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Verso Prestatori d'opera (RCO). La polizza deve coprire danni a persone, bambini ospitati, cose o strutture, con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro.

Sostituzione del personale: Garantire l'immediata sostituzione del personale assente (per malattia, ferie o infortuni) con figure di pari qualifica professionale. Le sostituzioni devono avvenire entro massimo 1 ora dall'inizio del servizio per non interrompere il rapporto numerico educatore/bambino.

Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08): Adempiere a tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. Collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'I.C. "Piero Angela" per il coordinamento dei rischi interferenziali.

Tutela dei dati personali: Rispettare le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il personale dell'Ente è vincolato al segreto professionale per tutte le informazioni relative ai minori e alle loro famiglie.

Art. 7) – Modalità di verifica e controllo del servizio

L'Amministrazione Comunale, tramite il Responsabile Unico del Progetto (RUP) o personale incaricato, si riserva il diritto di effettuare verifiche periodiche:

Ispezioni senza preavviso: Il Comune può eseguire controlli a sorpresa presso i locali del micronido per verificare la qualità delle attività educative, lo stato igienico dei locali e la presenza del personale.

Registro delle presenze: L'Ente Gestore deve tenere un registro giornaliero firmato dal personale in servizio e un registro delle presenze dei bambini, da esibire a ogni richiesta degli organi di controllo.

Verifica della manodopera: L'Ente deve trasmettere mensilmente, in allegato alla fattura, copia dei cedolini paga del personale impiegato e il relativo DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità.

Art. 8) – Inadempimenti e applicazione delle penali

In caso di accertate violazioni degli obblighi contrattuali o delle disposizioni del presente capitolato, il Comune contesterà l'inadempimento per iscritto. L'Ente Gestore avrà 5 giorni di tempo per presentare le proprie controdeduzioni. Qualora queste non fossero accolte, si applicheranno le seguenti penali:

-Mancata o ritardata sostituzione del personale: Penale di € 100,00 per ogni ora di ritardo o mancata copertura del servizio.

-Interruzione ingiustificata del servizio: Penale di € 500,00 per ogni giornata di interruzione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito dall'Amministrazione.

-Mancata applicazione dei protocolli di sicurezza o igiene: Penale da € 150,00 a € 300,00 per ogni singola infrazione rilevata.

-Ritardi nella trasmissione della documentazione obbligatoria: Penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze fissate dal RUP.

-Risoluzione del contratto: L'accumulo di penali per un importo superiore al 10% del valore netto dell'appalto costituirà causa di risoluzione di diritto del contratto per grave inadempimento, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 9) – Modalità di fatturazione e pagamento

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà secondo le seguenti modalità e condizioni:

Fatturazione elettronica: L'Ente Gestore dovrà emettere fatture elettroniche esclusivamente a cadenza mensile posticipata. Ciascuna fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG (Codice Identificativo Gara), il codice CUP (Codice Unico di Progetto), gli estremi della Delibera di affidamento e il codice univoco dell'ufficio contabile del Comune di Ottaviano.

Documentazione allegata obbligatoria:

-Ai fini della liquidazione, l'Ente Gestore deve allegare alla fattura la seguente documentazione, pena la sospensione del pagamento:

-Registro delle presenze giornaliero del personale impiegato, con indicazione delle ore effettivamente prestate.

-Prospetto sintetico delle presenze mensili dei bambini iscritti.

-Autodichiarazione o copia dei cedolini paga che attestino l'applicazione del CCNL delle Cooperative Sociali e il rispetto delle tariffe minime ministeriali (D.D. n° 30/24).

-Verifica della regolarità contributiva: Il Comune procederà, prima di ogni pagamento, alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'Ente tramite l'acquisizione del DURC in corso di validità. La presenza di irregolarità nel DURC comporterà l'attivazione della procedura di intervento sostitutivo da parte del Comune, con trattenuta delle somme spettanti agli enti previdenziali o assicurativi.

-Scissione dei pagamenti (Split Payment): L'IVA (pari al 5% di settore) sarà versata direttamente dall'Amministrazione Comunale all'Erario, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972. All'Ente Gestore verrà liquidato il solo importo imponibile.

-Termini di pagamento: Il Comune disporrà il pagamento della fattura mediante mandato bancario entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura stessa, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dal Responsabile del Procedimento .

Art. 10) – Criteri di Valutazione dell'Offerta

La valutazione delle offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- Offerta Tecnica: max 80 punti
- Offerta Economica: max 20 punti

1. Valutazione dell'Offerta Tecnica (Max 80 Punti)

L'operatore economico dovrà presentare una Relazione Tecnica ed Educativa (massimo 10 facciate) che sarà valutata secondo i seguenti criteri e sub-criteri: [\[1\]](#)

Macro-Criterio	Sub-Criteri di Valutazione	Punteggio Max
A. Progetto Pedagogico e Didattico	• Qualità del piano inserimento/accoglienza e gestione del distacco. • Articolazione delle attività laboratoriali proposte (pittura, musica, manipolazione). • Integrazione e raccordo operativo con la Scuola dell'Infanzia dell'I.C. "Piero Angela".	20 punti
B. Organizzazione del Servizio	• Gestione delle sostituzioni del personale (educatori e ausiliari) in caso di assenza improvvisa per garantire la	15 punti

	continuità. • Modalità di coordinamento interno e monitoraggio della qualità del servizio. • Flessibilità e gestione delle routine quotidiane (mensa, riposo, prescuola).	
C. Coinvolgimento delle Famiglie	• Qualità e frequenza dei momenti laboratoriali di condivisione con genitori e nonni. • Strumenti di comunicazione scuola-famiglia (es. diario di bordo, colloqui individuali).	10 punti
D. Miglioramento degli Spazi e Attrezzature	• Proposta di fornitura di materiale didattico aggiuntivo, giochi ecologici o arredi integrativi per gli spazi didattici attrezzati. • Allestimento specifico dello spazio "riposo" e del salone giochi.	15 punti
E Offerta migliorativa e servizi aggiuntivi	• Proposte di servizi, attività e prestazioni ulteriori e migliorative rispetto a quelle minime previste dal Capitolato, finalizzate ad accrescere la qualità educativa, pedagogica, organizzativa e relazionale del servizio. • Qualità, concretezza e utilità delle attività aggiuntive proposte, con particolare riferimento a iniziative educative e laboratoriali, attività di supporto alle famiglie, iniziative di socializzazione e inclusione, nonché ulteriori servizi funzionali al benessere e allo sviluppo dei bambini.	20 punti

2. Valutazione dell'Offerta Economica (20 Punti)

Fermo quanto previsto nel presente avviso per i costi della manodopera (€ 133.042,00) , il ribasso d'asta potrà essere espresso sulle restanti voci del Quadro Economico come di seguito riportate :

1. Servizio Mensa / Ristorazione (quota imponibile di € 11.496,15).
2. Spese Generali e Utile d'Impresa (quota imponibile di € 13.304,20)
3. Spese di Arredo (quota imponibile di € 5.737,71) .

Tot. Imp. ribassabile € 30.538,06

Il punteggio economico sarà assegnato tramite la formula dell'interpolazione lineare :

Punteggio = 20 X (Ribasso concorrente/Ribasso massimo) dove

- 20 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;
- Ribasso offerto dal concorrente = percentuale di ribasso proposta dal singolo concorrente;
- Ribasso massimo offerto = percentuale di ribasso più elevata tra tutte le offerte ammesse.

Pertanto, al concorrente che avrà presentato il ribasso massimo verranno attribuiti 20 punti, mentre agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionale al rispettivo ribasso.

Ottaviano li _____

Il Responsabile Unico del Progetto RUP

Dott.ssa Assunta RANIERI