

OGGETTO: “Appalto per l’Affidamento del servizio di trasporto scolastico con due scuolabus di proprietà del Comune di Ottaviano per il periodo 15 Settembre 2026 / 5 Giugno 2027 ”. C.I.G.:

PARTE GENERALE – Parte Amministrativa

ART. 1 – Disposizioni generali

- 1) Con il presente capitolato speciale viene regolamentato il servizio di affidamento del trasporto scolastico per gli alunni in condizioni di comprovata necessità individuati con Atto Deliberativo di C.S n°_37- del 10.03.2026 per l’A.S. 2026/2027 con due scuolabus di proprietà comunale.
- 2) La procedura di cui al punto 1) sarà interamente gestita con il sistema telematico MePA di Consip S.p.A. con operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui in parola, tra quelli iscritti nell’ambito della categoria “Bando servizi - Servizi di Trasporto e Noleggio” e presenti nell’Albo Regione Campania delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico (ultimo aggiornamento).

ART. 2 - Oggetto

- 1) Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto scolastico del Comune di Ottaviano mediante l'utilizzo di n. 2 scuolabus di proprietà di questa Amministrazione destinato agli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo cittadine in condizioni di comprovata necessità come individuate dall'Atto Deliberativo di C.S. . n°37 del 10.03.2026 .

Le categorie di utenti sono:

- ✓ Alunni residenti nella località Zabatta residenti in Ottaviano ;
- ✓ Alunni segnalati dalle istituzioni scolastiche e servizi sociali;
- ✓ Alunni trasferiti d’ufficio dal plesso D’Aosta per chiusura dovuta a lavori di adeguamento sismico.
- ✓ Alunni appartenenti ai plessi scolastici Cacciabella (IC Piero Angela) e plesso Seggiari (IC D’Aosta) frequentanti le classi 4[^] e 5[^] primaria, presso la struttura sportiva comunale denominata Palazzetto dello sport sita in via S. Leonardo.

Il servizio riguarda il trasporto quotidiano scolastico, e più nello specifico il normale trasporto punto di incontro/scuola e viceversa, con utilizzo di n. 2 scuolabus di proprietà comunale:

- IVECO A 50 CJ563MV telaio 23873 25 posti di cui 2 H
- IVECO matricola 572612v DJ813NY 23 posti di cui 1 H

2) Il servizio di trasporto scolastico deve essere reso conformemente al calendario scolastico ed agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche, in accordo con l'Amministrazione Comunale, successivamente comunicati all'appaltatore. Il personale impiegato deve essere messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria.

A bordo del mezzo adibito al trasporto degli alunni della località Zabatta (Ottaviano) e casi segnalati dai SS.SS. e istituzioni scolastiche dovrà esserci:

- un autista dotato di specifica patente di guida abilitante con comprovata e documentata esperienza pari ad almeno cinque annualità scolastiche alla guida di mezzi adibiti a scuola- bus);
- un accompagnatore dotato di diploma di scuola secondaria di primo grado e di qualificazione O.S.A. o equivalente;

A bordo del mezzo adibito al trasporto degli alunni da e per il plesso Seggiari dovrà esserci:

- un autista dotato di specifica patente di guida abilitante con comprovata e documentata esperienza pari ad almeno cinque annualità scolastiche alla guida di mezzi adibiti a scuola- bus);
- due accompagnatori dotato di diploma di scuola secondaria di primo grado e di qualificazione O.S.A. o equivalente . Un accompagnatore dovrà essere sempre presente sul bus, un altro dovrà aspettare unitamente agli alunni l'arrivo del bus per il primo/secondo viaggio a seconda del caso.

Il servizio rivolto agli alunni appartenenti ai plessi scolastici Cacciabella (IC Piero Angela) e plesso Seggiari (IC D'Aosta) frequentanti le classi 4[^] e 5[^] primaria, presso la struttura sportiva comunale denominata Palazzetto dello sport sita in via S. Leonardo, verrà svolto nei giorni di lunedì, mercoledì giovedì e venerdì (salvo nuove e diverse indicazioni fornite dalle Dirigenze scolastiche) a partire dalle ore 9.00; dovrà prevedere:

- un autista dotato di specifica patente di guida abilitante con comprovata e documentata esperienza pari ad almeno cinque annualità scolastiche alla guida di mezzi adibiti a scuola- bus);
- due accompagnatrici la cui permanenza dovrà esserci tutto il tempo trascorso dall'inizio del viaggio , alla durata dell'attività sportiva al Palazzetto e ritorno a scuola.

3) Il servizio di trasporto scolastico deve essere reso conformemente al calendario scolastico a **partire dal giorno 15 Settembre 2026** ed agli orari fissati dalle istituzioni scolastiche, in accordo con l'amministrazione comunale, successivamente comunicati all'appaltatore. Il servizio di trasporto al Palazzetto dello sport verrà attivato a partire dal mese di Ottobre 2026.

- 4) Il servizio dovrà comprendere anche il trasporto degli alunni per scopi didattici durante gli orari di lezione (ad es. visite guidate, iniziative culturali e sportive), ed eccezionalmente anche al di fuori degli orari di lezione, per distanze non oltre il territorio della Provincia di Napoli, senza che ciò comporti ulteriori oneri per l'Amministrazione. Gli spostamenti, effettuati nell'ambito del territorio comunale e/o della provincia di Napoli, richiesti formalmente dalle scuole interessate con congruo anticipo, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale. Tali spostamenti sono quantificati nel limite massimo di 4 corse (1 corsa equivale all'andata e al ritorno) per singolo Istituto scolastico pari a complessive 12 corse annuali.

ART. 3 – Valore economico e durata dell'Appalto

- 1) Il prezzo posto a base d'asta, IVA esclusa, è pari a:
- € 530,00 oltre iva per giorni 144 nei quali si somma il trasporto scolastico e il trasporto al palazzetto dello sport;
 - € 340,00 oltre iva per giorni 44 (in cui deve espletarsi solo il trasporto scolastico) .
 - L'importo per l'affidamento del servizio come in premessa viene quantificato presuntivamente in €90.060,00 oltre iva pari a € 99.066,00 iva inclusa al 10% compresi i costi di gestione, del personale addetto, da intendersi quali due autisti e tre accompagnatori scolastici più due accompagnatori per il trasporto sportivo, per l'AS 2026/2027. Il corrispettivo viene determinato a corpo. Il presente costo tiene conto del seguente calcolo del costo del personale:

costo manodopera bus che opera doppia corsa A/R

personale	Orario giornaliero	Costo orario	Costo totale giornaliero
1 autista	3 ore al giorno	€ 21,00	€ 63,00
2 accompagnatore	3 ore al giorno	€ 18,00	€ 108,00
			€171,00

Costo manodopera bus che operano una sola corsa A/R

personale	Orario giornaliero	Costo orario	Costo totale giornaliero
1 autista	4 ore al giorno	€ 21,00	€ 84,00
1 accompagnatore	4 ore al giorno	€ 18,00	€ 72,00
			€ 156,00

Costo manodopera bus trasporto sportivo

personale	Orario giornaliero	Costo orario	Costo totale giornaliero
1 autista	3 ore al giorno per tre giorni	€ 21,00	€ 63,00
2 accompagnatore	3 ore al giorno per tre giorni	€ 18,00	€ 108,00
			€ 171,00

2). I costi della sicurezza relativi alla esecuzione dell'appalto sono pari a € 0,00 (zero/00). La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'Appaltatore.

Prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore avrà l'onere di sottoporre a capillare verifica di manutenzione ordinaria entrambi i mezzi; comunicare al Comune, in tempo utile, gli eventuali lavori da effettuare, unitamente al costo preventivato per essi. Se quest'ultimo sarà ritenuto congruo, il Comune autorizzerà i lavori da effettuarsi subappaltando all'affidatario la manutenzione necessaria con relativo rimborso delle spese senza alcun onere aggiuntivo.

3). L'Appaltatore riconosce, con la semplice presentazione dell'offerta, di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione del servizio.

4). Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuali riorganizzazioni dell'orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche.

L'affidamento del servizio di trasporto scolastico avrà durata 15 settembre 2026 / 5 giugno 2027, in concomitanza con l'A.S. 2026/2027, secondo il calendario scolastico approvato dai competenti organi.

5)È onere dell'Amministrazione Comunale avere cura di comunicare il calendario del servizio, meglio richiamato in epigrafe, all'operatore economico affidatario con il massimo anticipo possibile. Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di anticipare la decorrenza iniziale dell'appalto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave pregiudizio all'interesse pubblico che il servizio è destinato a soddisfare, ai sensi dell'art.17 comma 5 D.lgs. n. 36/2023. In ogni caso, sarà possibile procedere alla proroga del servizio in favore dell'operatore economico affidatario nell'intervallo di tempo decorrente tra l'indizione di una nuova procedura di gara e l'affidamento del servizio in favore di un nuovo operatore economico.

ART. 4- Soggetti ammessi alla partecipazione della procedura negoziata

1)Per poter partecipare alla procedura di affidamento, gli operatori economici concorrenti dovranno dimostrare la propria capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, la propria capacità economica, finanziaria e la capacità tecnica.

Art. 5 - Modalità e criteri di aggiudicazione

- 1) L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante procedura telematica sul portale MePA – Acquisiti in rete PA. Il prezzo offerto si intende formulato dall'operatore economico in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista nel presente Capitolato.
- 2) La formulazione dell'offerta dovrà avvenire secondo le modalità indicate dalla Centrale Unica acquisti comunale. Non sono ammesse offerte in aumento.
- 3) L'affidamento avrà luogo laddove l'offerta sia considerata valida e rispettosa dei criteri indicati dalla centrale unica acquisti comunale

Art. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1) Il servizio di trasporto scolastico consiste nel trasporto quotidiano scolastico (dal lunedì al venerdì) andata e ritorno. Il trasporto sportivo, aggiuntivo alla prestazione principale, avverrà nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì per le sole classi 4[^] e 5[^] dei plessi Cacciabella e Seggiari secondo i calendari che saranno comunicati dalle dirigenze scolastiche.

I due scuolabus messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, in caso di avaria, dovranno essere sostituiti da mezzi in proprietà della ditta aggiudicataria.

2) La ditta aggiudicataria, qualora lo ritenga opportuno, potrà utilizzare, anche per tutto il periodo del servizio, proprio scuolabus in sostituzione di quelli messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, previa comunicazione al servizio comunale competente.

Relativamente al trasporto scolastico si precisa che il numero complessivo degli alunni trasportati, verrà comunicato tempestivamente, prima dell'avvio del servizio dal Responsabile del settore.

3) Le categorie di alunni da trasportare sono:

- ✓ alunni abitanti presso la località Zabatta del Comune di Ottaviano;
- ✓ alunni delle classi trasferite di diritto dal plesso D'Aosta oggetto di ristrutturazione, presso la nuova sede di via Pentelete – cd. Plesso Seggiari- che hanno manifestato il gradimento al servizio di trasporto a seguito di avviso pubblico effettuata dal Comune.
- ✓ Alunni segnalati dalle istituzioni scolastiche e servizi sociali;
- ✓ Alunni appartenenti ai plessi scolastici Cacciabella (IC Piero Angela) e plesso Seggiari (IC D'Aosta) frequentanti le classi 4[^] e 5[^] primaria, presso la struttura sportiva comunale denominata Palazzetto dello sport sita in via S. Leonardo

4) Per i residenti nella località Zabatta di Ottaviano e quelli segnalati dai servizi sociali/scolastici, si adopererà il metodo porta a porta ma potranno, altresì, essere istituiti appositi punti di raccolta,

coincidenti con le fermate stabilite da questa Amministrazione, che verranno comunicate alla ditta appaltante Per la categoria cd. plesso Seggiari, il punto di raccolta degli utenti è individuato in piazza Giovanni Paolo II. Il mezzo ad essi destinato dovrà effettuare due corse sia all'andata che al ritorno: di mattina (prima corsa ore 07:35 e seconda corsa 07:50) al ritorno secondo gli orari che saranno comunicati dal DS dell'IC D'Aosta. Prima dell'avvio del servizio, verranno concordati orari e modalità di effettuazione dei turni. Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche

5) Per la categoria trasporto sportivo, gli alunni, distinti per classe, verranno prelevati al plesso di appartenenza, accompagnati presso il palazzetto dello sport. Sarà cura della ditta, di concerto con le Istituzioni scolastiche, concordare un calendario interno di viaggi A/R per plesso e classe.

Il trasporto avrà inizio con l'affidamento del servizio e si concluderà con la conclusione del contratto. Il carburante è a carico dell'affidatario. Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive del Responsabile del Servizio del Comune di Ottaviano, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni, e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno, salvo accordi che potranno essere presi con il Comune e l'Istituzione scolastica in particolare per il mezzo che dovrà compiere due turni di trasporto.

6) Il piano annuale di trasporto alunni potrà essere variato in ogni momento dalla stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo. In particolare, preso atto che il percorso del mezzo adibito al trasporto alunni Zabatta utilizza il sistema porta a porta, gli orari di ingresso e uscita scolastica potranno subire piccole variazioni che dovranno essere accettate dalle famiglie all'atto della richiesta di fruizione del servizio e dalle Dirigenze scolastiche.

7) La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze, tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

8) Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti che regolano la materia.

Salvo eventuali casi di forza maggiore indipendenti dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del servizio, il trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

9) Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità rispetto alle leggi e alle regolamentazioni in materia, il Comune di Ottaviano potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 20 nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

10). La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio di trasporto pubblico, oltreché di quelle contenute sul presente capitolato d'appalto e nelle vigenti normative e regolamenti in materia, con riferimento alle seguenti fonti:

- ✓ D. Lgs 30 Aprile 1992 n. 285 e ss.mm.ii. "Nuovo codice della strada";
- ✓ D. M. 18/04/1997 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- ✓ D. M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- ✓ Circolare Dg. n. 23 in data 11/03/1997 del Ministero dei Trasporti, Direzione Generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Marilisa Giugliano, Responsabile del II Settore.

Art. 8 – Condizioni e termini di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantitativi-qualitativi, rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del RUP, e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche all'ufficio protocollo generale del Comune di Ottaviano.

Art.9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1) In ottemperanza all'art.3, Legge n°136/2010, l'appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tal fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante gli estremi di identificazione del conto/conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il Codice Identificativo di Gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

2) In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione, l'Amministrazione Comunale potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

Art. 10 – Obblighi e Responsabilità del contraente

1) Il contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

2) È fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

3) Il contraente garantisce in ogni tempo il Comune di Ottaviano da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'affidatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato.

4) L'affidatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltretutto alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato, ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione Appaltante, eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

5) L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune.

Art. 11 – Cessione di contratto e di credito – Subappalto

L'operatore economico affidatario del servizio è tenuto ad eseguire in proprio la prestazione ricompresa nel contratto stipulato. Fatto salvo quanto previsto dall'art.120, comma 1, lett. d) del nuovo Codice degli Appalti, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi

sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto limitatamente ed esclusivamente alla prestazione di cui all'articolo 3 comma 2 , secondo capoverso.

Art.12 – Riservatezza e segretezza

1)L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarle in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi di quelli strettamente legati all'esecuzione del servizio.

2)L'appaltatore si impegna a rispettare la disposizione di cui all'art.28 del GDPR UE 2016/679.

ART. 13 – Recesso

1)Il Comune di Ottaviano, a norma dell'art. 123, D.lgs. n. 36/2023, avrà facoltà di recedere unilateralmente dal contratto stipulato in qualunque tempo, previa formale comunicazione all'appaltatore, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni prima della data del recesso.

Il Comune potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.

2)Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto unicamente il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

Art. 14 - Cauzione definitiva

1)Ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, l'aggiudicatario dovrà altresì presentare una garanzia fideiussoria, pari al 10% del valore del contratto, salvi gli aumenti percentuali previsti dalla legge, da stipulare a garanzia del mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La garanzia, prevista con le modalità di cui all'articolo 106 comma 3 e 4 del D.lgs. n. 36/2023, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

2)La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e il risarcimento dei danni cagionati alla stazione appaltante.

L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

3)La cauzione potrà essere escussa a fronte delle inadempienze contrattuali imputate all'appaltatore nei casi e nelle modalità previsti dalla normativa vigente, dal presente capitolato speciale e dal disciplinare di gara. La cauzione escussa dovrà essere reintegrata dall'appaltatore entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

1)In caso di grave inadempimento da parte dell'impresa aggiudicatrice, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, secondo le norme del Codice Civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

2)In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'impresa, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato, laddove la procedura abbia previsto questa condizione, in ordine alle offerte acquisite, alle medesime condizioni presentate da quest'ultima in sede di offerta.

3)L'Amministrazione comunale intenderà, inoltre, risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia dell'impresa aggiudicataria, che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- sospensione o interruzione non autorizzate del servizio o di sua parte per più di due giorni, anche non consecutivi;
- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara o successivamente ad essa;
- cessione del contratto;
- cessione d'azienda o di credito, non ottemperando a quanto previsto dal D.lgs. n. 36/2023;
- perdita dei requisiti soggettivi e oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
- interdittiva antimafia
- qualsiasi altra causa prevista dalla normativa vigente in materia.

4)Fuori dei casi indicati dall'articolo precedente, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile,

nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.

5) In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

6) L'Impresa rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti, conseguenti e di mancato guadagno.

7) L'Amministrazione comunale conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo, per qualsiasi titolo, sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

Qualora, in corso di contratto, le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente venissero revocate, il contratto si risolverà di diritto.

Art.14 – Fonti del contratto e accettazione del servizio

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente capitolato PARTE GENERALE, dalle specifiche contenute nel capitolato PARTE SPECIALE, dalle disposizioni del codice civile e dal D.lgs. n.36/2023.

Si applicano, inoltre, le prescrizioni del bando MEPA “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada”.

Art.15 – Forma contrattuale – Spese, imposte, tasse

Il contratto sarà stipulato attraverso sottoscrizione tra le parti del documento di stipula della TD MEPA, ai sensi dell'art.50, D.lgs. n°36/2023.

Art.16 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati forniti dal soggetto offerente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Si informa che i dati personali forniti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini del procedimento medesimo e successivamente conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, per il tempo previsto dal massimario di scarto dei Comuni.

Art.17 – Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Nola.

Art.18 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

PARTE SPECIALE – Parte tecnica

Art. 1 – Modalità di svolgimento del servizio

- 1) La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; è fatto divieto di accesso all'interno degli automezzi di persone estranee al servizio di cui in parola. A tale fine, il Responsabile del Servizio, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico, con l'impegno in capo alla Ditta affidataria di garantire il servizio anche in caso di variazione degli orari e comunque in conformità al piano di percorrenza definitivo.
- 2) Nello svolgimento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario è tenuto:
 - a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
 - b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente genitori, qualora vi siano variazioni di percorso;
 - c) l'accompagnatore ha l'obbligo di far salire e scendere dal mezzo gli utenti e condurli all'interno del plesso scolastico frequentato
 - d) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
 - e) non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato, salvo diversi accordi con la A.C. ;
 - f) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada e ad osservare le norme vigenti in materia di circolazione e di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli e la condotta di marcia;
 - g) a non consentire l'accesso di passeggeri nei veicoli, oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
 - h) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
 - i) a dare immediata comunicazione al Comune di Ottaviano di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
 - j) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;

- k) a trasportare alunni mediante automezzi appropriati ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza;
 - l) per nessuna ragione sarà tollerato sui mezzi di trasporto in uso, per il presente servizio, un carico superiore al massimo di viaggiatori fissato nella carta di circolazione;
 - m) verificare, a conclusione di ogni corsa, l'assenza degli alunni all'interno dell'abitacolo. Nel caso in cui si verifichi tale situazione, la S.A. potrà rescindere dal contratto, con addebito della responsabilità all'affidatario;
 - n) assicurarsi che la salita e la discesa degli alunni dagli automezzi avvenga in totale sicurezza, senza arrecare pregiudizio di natura alcuna.
- 3) E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista e/o accompagnatore di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del Codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti e/o accompagnatori, in caso di necessità afferenti al servizio e per garantire la reperibilità durante il servizio.
- 4) La fornitura delle suddette strumentazioni è a totale carico dell'appaltatore e deve intendersi comprensiva dei relativi costi di canoni e consumi.
- 5) Dovrà essere in grado di riferire quotidianamente circa l'itinerario svolto, gli utenti effettivamente trasportati, l'orario di prelievo per ciascuno e di consegna. In caso di necessità dovrà essere formalmente comunicato al Servizio comunale competente.

Art.2 – Adempimenti all'atto di affidamento del servizio

- 1) L'impresa affidataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente ai propri mezzi e dipendenti:
- a) elenco nominativo del personale impiegato nel servizio (autisti e accompagnatori) per ogni mezzo;
 - b) copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto (autista e accompagnatore) per ogni mezzo;
 - c) copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
 - d) copia delle polizze assicurative dell'eventuale mezzo a noleggio e/o dei mezzi sostitutivi.
- 2) Le prestazioni possono variare, in aumento o in riduzione, in base alle richieste di trasporto assistito al preposto Ufficio del Comune di Ottaviano. Il numero degli utenti è meramente

indicativo e non determina alcun obbligo per il Comune di Ottaviano di mantenere tale numero invariato e costante per tutta la durata del contratto.

- 3) Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

Art. 3 - Automezzi in comodato d'uso

- 1) Per lo svolgimento del servizio il Committente concederà all'impresa aggiudicataria, mediante comodato d'uso a titolo gratuito, i due automezzi di proprietà del Comune di Ottaviano.
- 2) Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.
- 3) Gli automezzi vengono concessi dal Comune nello stato in cui si trovano e sarà onere del committente provvedere alle operazioni manutentive ordinarie eventualmente necessarie per la sua messa in esercizio, in conformità al Codice della Strada ed al regolamento attuativo, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui gli automezzi sono destinati. Pertanto si rinvia a quanto disposto dall'art. 3 comma 2 secondo capoverso della parte generale. A tal fine, lo stato degli automezzi di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna, da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; la Ditta affidataria si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale dati in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio con diligenza ed a restituirli nello stato in cui si trovavano al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

Art. 4 – Manutenzione degli automezzi adibiti a trasporto scolastico

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice, in caso di utilizzo di mezzi sostitutivi, deve provvedere a:

- a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero esse successivamente emanate;
- b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;

- c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione), con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

Art. 5 – Oneri a carico della Ditta affidataria e della Stazione Appaltante

1) Relativamente agli automezzi di proprietà comunale:

a) resteranno ad esclusivo carico della Ditta Affidataria gli oneri di seguito indicati:

- carburanti, lubrificanti, oli, manutenzione ordinaria del mezzo;
- pulizia, lavaggio e sanificazione esterna e interna quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare l'automezzo in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

b) Resteranno ad esclusivo carico del Comune di Ottaviano gli oneri di seguito indicati:

- Installazione, se necessaria, del cronotachigrafo; pagamento della tassa di circolazione e della polizza assicurativa annuale;
- manutenzione ordinaria e straordinaria, salvo che la stessa consegua a fatto diverso dal normale deterioramento, addebitabile all'affidatario dei mezzi concessi in comodato;

2) La ditta affidataria dovrà, inoltre, garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, compresi gli automezzi concessi in comodato in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli, dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del servizio o suo referente.

3) L'operatore economico affidatario del servizio gestisce il ricovero degli automezzi senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale in luogo sicuro e coperto.

Art. 6 – Personale adibito dalla Ditta affidataria all'espletamento del servizio

- 1) L'Appaltatore deve provvedere ad idonea formazione del personale impiegato nell'espletamento dell'appalto in relazione alla tipologia del servizio prestato, specificatamente per gli accompagnatori. Tale formazione dovrà essere svolta secondo le

modalità con lo stesso concordate ed in ordine alle singole caratteristiche degli utenti trasportati, prevedendo una durata minima di quattro ore di intervento da effettuarsi entro il primo mese di funzionamento del servizio. In caso di avvicendamento del personale impiegato, la formazione dovrà essere ripetuta con i nuovi operatori secondo le medesime modalità.

- 2) La Ditta affidataria si impegna a garantire l'immediata sostituzione delle unità di personale assenti per malattia, ferie, ecc., senza alcun ulteriore aggravio per l'Amministrazione Comunale. L'impresa, in ogni caso, opererà in modo da limitare il più possibile il turnover e garantire la continuità di presenza degli autisti e degli accompagnatori impegnati nel Servizio.
- 3) L'Amministrazione Comunale potrà altresì richiedere la sostituzione del personale che risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio.
- 4) Il Comune di Ottaviano potrà, in qualsiasi momento, richiedere alla Ditta Aggiudicataria l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

Art. 7 - Norme di comportamento del personale. Sanzioni

- 1) Il personale della Ditta affidataria è tenuto alla piena e puntuale applicazione degli obblighi di condotta previsti dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001", e del Codice di comportamento del Comune di Ottaviano e, in particolare, a segnalare al Servizio Comunale competente eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.
- 2) In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo, velocità eccessiva e pericolosa, linguaggio non consono, tono di voce inadeguato a bambini), e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista e accompagnatore, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria è tenuta alla sostituzione a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

Art. 8 – Sanzioni

- 1) Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'Appaltatore, in caso di svolgimento del servizio in difformità rispetto alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali che si elencano a titolo esemplificativo:

- a) 1% dell'importo dovuto nella corrente mensilità, per ogni giorno di mancata effettuazione o di interruzione del servizio;
 - b) 1% dell'importo dovuto nella corrente mensilità, al giorno per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es. revisione periodica dei mezzi, ecc.);
 - c) 1% dell'importo dovuto nella corrente mensilità per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
 - d) 1% dell'importo dovuto nella corrente mensilità per giorno per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
 - e) 0,5% dell'importo dovuto nella corrente mensilità per ogni giorno di accertata imperfetta manutenzione dei veicoli;
 - f) da 0,3% a 1% dell'importo dovuto nella corrente mensilità per giorno per ogni altro inadempimento delle obbligazioni previste dal presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto, secondo la gravità dell'infrazione accertata.
- 2) L'entità della penale verrà in ogni caso determinata in base alla gravità del comportamento lesivo a discrezione del Rup. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile Unico del Procedimento, a mezzo di raccomandata A/R e/o PEC.
 - 3) L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali.
 - 4) Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate, salvo il risarcimento dei danni ulteriori.
 - 5) Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

- 6) La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 9 – Oneri assicurativi in capo alla Ditta affidataria

- 1) L'operatore economico affidatario del servizio di cui in parola dovrà essere provvisto di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:
- a) polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio, esclusi quelli in comodato gratuito di cui all'art. 6 del presente, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi, nel caso di:
- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
 - danni subiti da terzi trasportati;
 - trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
 - veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D. lgs 285/1992 (Codice della strada) ss.mm.ii.;
- b) polizza RCT, , a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione /00) per sinistro e per persona;
- c) polizza RCO, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (un milione/00), a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.
- 2) Le polizze di cui ai punti .b. e c. dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore sia con mezzi propri, sia con i mezzi comunali concessi in comodato.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Marilisa Giugliano

Sottoscrizione per accettazione (timbro impresa e firma leggibile per esteso)

Il Titolare/Legale rappresentante dell'impresa
