

DISCIPLINARE RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto a minori soggetti a provvedimenti dell'A.G. o appartenenti a famiglie in evidente difficoltà socio-economico-ambientale, in particolare a minori in età di obbligo scolastico da collocare presso il convenuto Istituto, per la durata dell'anno scolastico 2026/2027, di età compresa tra sei mesi e diciotto anni.

ARTICOLO 2 – OBBLIGHI DELL'ISTITUTO

l'Istituto si impegna:

- Ad accogliere, con riserva di posti in favore del Comune di Ottaviano, per tutta la durata dell'anno scolastico 2026/2027, minori di entrambi i sessi e di età compresa tra i sei mesi e diciotto anni e comunque fino alla fine del ciclo scolastico, opportunamente segnalati dalle competenti A.G. o dal servizio sociale, con retta a carico del Comune di Ottaviano;
- ad assicurare i minori assistiti e frequentanti l'Istituto;
- ad organizzare attività di recupero scolastico per i minori necessitanti di tale sostegno;
- a svolgere attività di semiconvitto assicurando:
 1. un pasto giornaliero completo (semiconvitto);
 2. trasporto per e dall'Istituto scolastico dall'abitazione di residenza;
 3. per i locali, idoneità igienico-sanitaria, conformità alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi, infortuni, agibilità e staticità;
 4. a coprire con polizza assicurativa casi di infortuni a danno dei minori nonché casi di danni arrecati dai minori a persone e/o cose, verificandosi sia all'interno che all'esterno dell'Istituto;
 5. ad assicurare la normale assistenza sanitaria, formulando la relativa cartella personale sanitaria; in caso di intervento sanitario a carattere eccezionale, che si renderà inevitabile e immediato, l'Istituto si servirà di strutture pubbliche.
- 6. Inoltre, l'Istituto si impegna a:
 - Svolgere azione educativa nei confronti dei minori assistiti con proprio personale, nell'ambito di una programmazione globale, secondo il programma di studi previsto dallo specifico ciclo scolastico per età; in merito al corso di studi di scuola secondaria di secondo grado l'istituto deve garantire almeno un indirizzo di natura professionale;
 - agevolare, qualora non ci siano atti ostativi delle competenti autorità, i rapporti di ciascun minore con la propria famiglia conformemente a quanto previsto dagli artt. 3 e 5 legge n. 184/83;
 - a relazionare, per ciascun minore, inviando sintetiche note al settore servizi sociali, con cadenza bimestrale o inferiore se ritenuto opportuno, circa l'andamento dell'intervento di semiconvitto in tutti i suoi aspetti;
 - a fornire servizi programmatici di attività integrative scolastiche, ricreative, dandone comunicazione al Comune ivi comprese la frequenza, se del caso, di un centro diurno;

ARTICOLO 3 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a corrispondere, con cadenza trimestrale, all'istituto convenuto, le rette mensili secondo gli importi dovuti per singolo minore in base alla classe frequentata, previa acquisizione del D.U.R.C

Non saranno riconosciuti aumenti non espressamente accettati e/o concordati con il Comune.

Il Comune si impegna a:

- segnalare i nominativi dei minori assistiti con apposita nota.
- A fornire tutta la necessaria azione di supporto e collaborazione rivolta a ottimizzare l'intervento semiconvittuale.

ARTICOLO 4 – DURATA

L'affidamento del servizio ha durata corrispondente all'anno scolastico 2026/2027.

È facoltà del Comune chiedere il rinnovo dell'affidamento per una ulteriore annualità, prevedendo la modifica migliorativa di alcune clausole contrattuali ma alle stesse condizioni economiche.

Il servizio è sospeso, alla fine dell'anno scolastico, per i minori che possono rientrare in famiglia.

L'Istituto accetta la possibilità che possa sorgere, nel corso dell'anno, la necessità di un rapporto convittuale, in virtù di espresse determinazioni dell'A.G. o del servizio sociale dell'Ente, qualora se ne presenti la necessità.

L'Istituto convenzionato dovrà preferire il Comune di Ottaviano rispetto ad altri Enti fino al limite della sua disponibilità, qualora, nel periodo convenzionato dovesse presentarsi la necessità di nuove iscrizioni.

ARTICOLO 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

In ordine al servizio, il referente per il Comune è il Responsabile dei Servizi sociali unitamente all'Assistente sociale. L'Aggiudicatario si impegna ad individuare un Coordinatore per i rapporti con il Comune ai fini del coordinamento e della programmazione del servizio, il quale è responsabile del personale e interlocutore diretto del Comune. Il Coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 18.00 dei giorni feriali.

ARTICOLO 6 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge. L'Aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale. Il Comune potrà richiedere all'Aggiudicatario in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione necessaria alla verifica della corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

ARTICOLO 7 – RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. L'Aggiudicatario dovrà comunicare al momento della stipula del contratto i nominativi di:

- Datore di lavoro;
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Medico competente.

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE2016/679, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici. I dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione per le attività di verifica e

controllo previste dalle normative vigenti. Il titolare del trattamento dei dati comuni e particolari è il Comune di Ottaviano nelle sue articolazioni organizzative.

L'Aggiudicatario assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati comuni e particolari degli utenti del servizio per conto del Comune.

ARTICOLO 9 – CONTROLLI, VERIFICHE

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente dall'Assistente Sociale, per conto del Comune e dal Coordinatore indicato dall'Aggiudicatario. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione. Resta facoltà dell'Amministrazione richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attuare controlli a campione. Con periodicità mensile, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere una relazione sull'andamento tecnico della gestione del servizio. Nel caso in cui la qualità del servizio sarà valutata insufficiente e non rispondente ai criteri specificati nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la risoluzione del contratto, previa contestazione scritta da comunicarsi con Raccomandata AR ovvero Posta Elettronica Certificata.

ARTICOLO 10 – RISCHI DA INTERFERENZA

Non sono ipotizzabili rischi da interferenza e non è stato quindi predisposto il DUVRI

ARTICOLO 11 – PAGAMENTI

Il corrispettivo del servizio verrà liquidato su presentazione di fattura elettronica entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa al protocollo comunale.

ARTICOLO 12 – PENALITÀ'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicatario il servizio non venga espletato o venga espletato parzialmente, anche per un solo giorno, il Comune, previa contestazione scritta comunicata con le modalità previste all'art. 12, applicherà una penale giornaliera pari ad Euro 50,00= (cinquanta/00=). Nel caso in cui il servizio non sia conforme a quanto previsto dal contratto d'appalto, il Comune potrà applicare una penale di Euro 100,00= (duecento/00=) per ogni contestazione. Le penali applicate dovranno essere pagate entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune; qualora ciò non avvenisse il Comune recupererà l'importo delle penali sui crediti vantati dall'Aggiudicatario per l'espletamento del servizio. L'Aggiudicatario non sarà ammesso alle gare che verranno successivamente bandite dal Comune, per un periodo di 2 anni, qualora durante l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato abbia ricevuto contestazioni scritte in merito al servizio svolto.

ARTICOLO 13 – SUBAPPALTO

L'Aggiudicatario non può cedere o subappaltare, neppure in parte, il servizio, a pena di nullità del contratto e risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune.

ARTICOLO 14 – RISOLUZIONE

Qualora il Comune ravvisi l'opportunità della soppressione del servizio oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, si darà luogo alla risoluzione del contratto. E' facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto, ricorrendo ad altra Impresa e trattenendo la cauzione definitiva come penale, se prevista nel caso di inadempimento ritenuto grave, come ad esempio nei seguenti casi:

- Perdita da parte dell'Aggiudicatario dei requisiti di idoneità prescritti dalla Legge;
- qualora l'Aggiudicatario non inizi il servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute gravi irregolarità non dipendenti da cause di forza maggiore;
- qualora l'Aggiudicatario si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine

amministrativo e gestionale;

- qualora l'Aggiudicatario impedisca o renda artificialmente difficili i controlli e le ispezioni del servizio da parte del Comune;
- qualora si rilevino gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte del Comune;
- qualora venisse accertato l'impiego nel servizio di personale non in regola con le prescrizioni assicurative, previdenziali ed assistenziali, o non regolarmente pagato in base ai vigenti contratti collettivi di lavoro;
- qualora venissero accertate inadempienze, anche se qui non contemplate, che di fatto rendessero impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le eventuali spese sostenute dal Comune. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicatario, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ARTICOLO 15 – CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione dell'appalto il Foro competente alla loro risoluzione è il Tribunale di Nola.

ARTICOLO 16 – NORME FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente Capitolato e negli altri documenti di gara. L'Aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti, ecc. in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.

Eventuali controversie derivanti dalla esecuzione della presente convenzione saranno deferite al Giudice Ordinario del Tribunale di Nola.

- In caso di accettazione della presente proposta, l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, a tal fine, riceverà i pagamenti, ai sensi della legge 136/10 sul seguente C.C. (cd. *conto dedicato*) attivato presso la Banca....., agenzia di..... e che i soggetti abilitati esclusivamente ad operarvi sono/è il Sig. _____ c.f.:..... e si impegna a comunicare le modifiche ai suddetti dati entro sette giorni;
- L'aggiudicatario dichiara di aver consultato il codice di comportamento generale di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il codice di comportamento interno di codesto Ente e di accettare che la violazione, da parte dei propri dipendenti o collaboratori coinvolti in concreto nell'attività derivante dall'affidamento *de quo*, degli obblighi comportamentali compatibili sanciti da detti codici comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto.