

Al Segretario Generale del Comune di Ottaviano

OGGETTO: Istanza vidimazione dei Registri dei volontari.

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ nato/a a _____ (____)
il _____ residente a _____,
in via _____, tel _____ in
qualità _____ di _____ legale _____ rappresentante _____ dell'Associazione _____ denominata _____
C.F. _____ con sede legale a Ottaviano, _____ in
via _____.

CHIEDE

la vidimazione del registro dei volontari della sopra riportata Associazione.

A tal fine, allega:

- ✓ Registro da vidimare che sarà restituito al richiedente (ogni pagina del registro deve essere preventivamente numerata; sulla copertina deve essere riportata la denominazione dell'Associazione, la sede legale e il codice fiscale. Non devono essere presenti fogli sciolti);
- ✓ copia dello Statuto dell'Associazione;
- ✓ copia dell'atto costitutivo dell'Associazione;
- ✓ Codice Fiscale dell'Associazione;
- ✓ copia documento di riconoscimento di chi presenta l'istanza e/o delegato;
- ✓ eventuale delega (se chi presenta l'istanza è un soggetto diverso dal rappresentante legale)

Napoli, li _____

Il Rappresentante Legale

Il/La Richiedente:

- ☐ DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali GDPR 2016/679).

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali GDPR 2016/679) si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ottaviano con sede legale in Piazza Municipio, 1 – 80044 Ottaviano.

Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP) del Comune di Ottaviano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: protocollo.ottaviano@pec.it

Finalità e base giuridica

I dati sono trattati dal Comune di Napoli per l'espletamento del procedimento e delle attività, connesse e strumentali, alla gestione, per la Vidimazione del Registro degli aderenti che prestano attività di volontariato. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con quanto previsto dal D.M. 6 ottobre 2021 del Ministro dello Sviluppo Economico, dal D.lgs. n. 117 del 03/07/2017 e dalla nota n. 0012675/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento prevede la raccolta dei dati anagrafici e identificativi (es. nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero carta di identità, telefono) e di tutti dati personali necessari richiesti per la Vidimazione del Registro degli aderenti che prestano attività di volontariato.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare e i Responsabili adottano misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati finalizzato al presente procedimento di Vidimazione del Registro degli aderenti che prestano attività di volontariato è obbligatorio e il mancato conferimento preclude la possibilità di dar corso alla bollatura del Registro.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate, istruite ed impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento di cui trattasi e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al: Comune di Ottaviano, in qualità di Titolare, Piazza Municipio, 1 – 80044 Ottaviano, al seguente indirizzo mail: protocollo.ottaviano@pec.it

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).