



**COMUNE di OTTAVIANO**

*Città di Pace*

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

**IV Settore – CENTRALE UNICA ACQUISTI**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **AFFIDAMENTO GRATUITO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI INDUMENTI USATI ED ACCESSORI DI ABBIGLIAMENTO CODICE CER 200.110-200.111, ATTUATO MEDIANTE CONFERIMENTO IN RACCOGLITORI COLLOCATI SUL TERRITORIO COMUNALE**

**PREMESSO** che il Comune di Ottaviano, al fine di incrementare la percentuale di raccolta di rifiuti differenziati nel territorio Comunale ed ai fini di una migliore politica ambientale, intende incentivare la raccolta differenziata di materiali recuperabili e ridurre i quantitativi di rifiuti da destinare allo smaltimento, in ottemperanza a quanto previsto e disposto dalla normativa europea e da quella nazionale, in particolare dal Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale";

**VISTA** la richiesta di individuazione operatore economico del V Settore – Servizio Ambiente prot. Int. 33924/2024, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO, IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE**

#### **RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione, intende selezionare un operatore specializzato nel servizio di raccolta e ritiro di indumenti, scarpe e accessori usati, a cui assegnare, nell'ambito del territorio Comunale, parte di suolo pubblico su cui dovrà svolgere, a titolo gratuito, i seguenti servizi e forniture:

1. Fornitura, posa in opera, manutenzione e pulizia di n. 15 contenitori per la raccolta di indumenti e accessori di abbigliamento usati, da collocare sul territorio Comunale PRESUMIBILMENTE nelle seguenti strade:

- Piazza San Michele;
- Piazza Mercato;
- Via Recupe;
- Via Cappuccio/Piazza Piediterra;
- Via Sepe Liguori/via San Severino;
- Via G. di Prisco;
- Piazza Durelli;
- Via L. Carbone;
- Piazzetta Ammirati;
- Viale Cimitero/via Vecchia Sarno.

COMUNE DI OTTAVIANO  
Protocollo N. 0006738/2025 del 24/02/2025



## COMUNE di OTTAVIANO

*Città di Pace*

Città Metropolitana di Napoli

[www.comune.ottaviano.na.it](http://www.comune.ottaviano.na.it)

### IV Settore – CENTRALE UNICA ACQUISTI

---

2. Servizio di ritiro degli indumenti e accessori di abbigliamento usati da effettuarsi mediante svuotamento periodico dell'apposito contenitore.

#### 1. REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999.
- Essere in regola con gli adempimenti connessi al rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori/lavoratrici nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- Essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi INPS e INAIL.

#### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

- Iscrizione alla CCIAA o certificazione equipollente per le imprese appartenenti ad altri Stati dell'Unione europea;
- Iscrizione all'Albo nazionale dei gestori Ambientali per la raccolta e il trasporto dei rifiuti (codici CER 200110, 200111);
- Autorizzazione, in corso di validità, ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm. e ii. per la gestione dei rifiuti di che trattasi; autorizzazione per operazioni di recupero R13 di cui all'allegato C del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm. e ii. gestite in proprio oppure gestite da terzi in possesso dei relativi requisiti;
- Per le imprese cooperative è richiesta l'iscrizione nell'Albo Nazionale e/o Regionale delle Società Cooperative.

#### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- Avere svolto nell'ultimo triennio almeno uno o più servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso;
- Disponibilità delle attrezzature tecniche: contenitori necessari per lo svolgimento del servizio e mezzi idonei per la raccolta e il trasporto medesimo;
- Adeguata capacità tecnica e professionale del personale impiegato per l'esecuzione del servizio.

#### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Piena solidità dell'offerente sul piano economico e finanziario, dimostrabile con la presentazione di dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, concernente il fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio.

Ove il concorrente non sia in grado di presentare le referenze richieste per giustificati motivi, ivi compreso quello della costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee dichiarazioni bancarie o attraverso qualsiasi altro documento la cui idoneità sarà valutata dalla Stazione Appaltante.



## COMUNE di OTTAVIANO

*Città di Pace*

Città Metropolitana di Napoli

[www.comune.ottaviano.na.it](http://www.comune.ottaviano.na.it)

### IV Settore – CENTRALE UNICA ACQUISTI

---

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, costituiti o costituendi, i requisiti di capacità finanziaria ed economica devono essere posseduti da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici.

#### 2. DURATA E CORRISPETTIVO

L'affidamento avrà la durata di mesi dodici (12) con opzione di rinnovo di ulteriori dodici mesi (12) appositamente dipendente da un'esplicita manifestazione di volontà dell'Amministrazione per iscritto; decorrenti dalla sottoscrizione di specifica convenzione conseguente la procedura di affidamento, da esperirsi nei modi e termini di legge.

Alla scadenza il Concessionario dovrà provvedere alla rimozione dei cassonetti e all'eventuale ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese e cura e senza nessun onere, di qualsiasi natura, a carico del Comune. **Il servizio sarà reso in forma del tutto gratuita.**

L'operatore, a nessun titolo, potrà pretendere nulla dal Comune per il servizio in oggetto, neppure per spese sostenute, spese dirette e/o indirette relative ad automezzi e personale, compreso contributi ed accantonamenti e per spese riferite all'idoneo smaltimento e/o recupero degli indumenti usati ed accessori di abbigliamento.

Questa Amministrazione, nella sua qualità di "produttore del rifiuto", a titolo di controprestazione per i servizi e forniture di cui sopra, riconosce alla Ditta assegnataria, per le finalità previste dal D.Lgs. n. 152/2006, il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio senza oneri per il Comune e le utenze.

#### 3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La richiesta, **redatta secondo l'Allegato 1** e sottoscritta con firma autografa o digitale dal Legale Rappresentante (o procuratore dell'impresa), deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

La domanda, inoltre, **dovrà comprendere una RELAZIONE atta ad illustrare le modalità** con cui si intende organizzare e svolgere il servizio, indicando mezzi e personale, composta da un documento di massimo 40 facciate, nel conteggio delle pagine non rientrano eventuali: dépliant illustrativi; curriculum del personale impiegato; grafici in formato A3 nella misura massima di 6 fogli, corredata da:

1. **Modalità di organizzazione del servizio**, comprendente la frequenza di raccolta, eventuali servizi aggiuntivi senza oneri per l'Ente, completa delle attrezzature da utilizzare e del relativo piano di manutenzione nonché programma di pulizia cassonetto ed area adiacente;
2. **Progetti di solidarietà e sviluppo sostenuti**, dal ricavato della raccolta degli indumenti usati, proposte di impiego degli indumenti usati raccolti, oppure di parte del ricavato della vendita degli stessi per fini di solidarietà sociale, ad esempio a sostegno di progetti umanitari in Italia, o a progetti di cooperazione internazionale, eseguiti nell'ultimo quinquennio;
3. Possesso di eventuale Certificazione ISO 9001, 14001, EMAS etc.

#### 4. MODALITÀ E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta affidataria si incaricherà delle seguenti prestazioni:

- Assunzione di tutti i costi riguardanti i contenitori, i mezzi e il personale impiegati nella raccolta degli indumenti usati;



## COMUNE di OTTAVIANO

*Città di Pace*

Città Metropolitana di Napoli

[www.comune.ottaviano.na.it](http://www.comune.ottaviano.na.it)

### IV Settore – CENTRALE UNICA ACQUISTI

---

- Svuotamento periodico dei contenitori, con cadenza quindicinale, o anche a scadenza inferiore, su richiesta dell'Ente, qualora dovesse rendersi necessario;
- Sostituzione diretta, o su segnalazione dell'Ente, entro 7 giorni, a propria cura e spese, dei contenitori eventualmente danneggiati o distrutti;
- Ritiro mediante mezzi debitamente autorizzati al trasporto dei rifiuti oggetto del presente avviso;
- Trasmissione al Comune, con cadenza trimestrale, di comunicazione scritta sul risultato, espresso in chilogrammi, con allegati i relativi formulari, (FIR), riferiti alla raccolta di indumenti usati effettuata nel Comune durante il trimestre di riferimento;
- Interventi d'emergenza entro 48 ore dalla chiamata.

La ditta aggiudicataria è responsabile della destinazione dei rifiuti rappresentati da indumenti usati, scarpe, accessori e altri manufatti tessili di post consumo presso soggetti abilitati.

La ditta si impegna, inoltre, ad organizzare una campagna per sensibilizzare l'utenza interessata alla tematica della raccolta degli indumenti usati sul territorio comunale. Sarà obbligo dell'Appaltatore assegnatario dimostrare annualmente l'avvenuta realizzazione dei progetti sociali dichiarati in sede di gara o l'avvenuto riconoscimento dei corrispettivi economici dichiarati a beneficio di eventuali associazioni terze indicate nel progetto. L'affidatario assume piena ed esclusiva responsabilità per i danni dal medesimo cagionati durante il servizio.

#### 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati al presente avviso dovranno avanzare apposita richiesta secondo il modello allegato 1 (unitamente a tutta la documentazione elencata al punto 3) in formato pdf/p7m da inviare a mezzo pec all'indirizzo: [cua.ottaviano@pec.it](mailto:cua.ottaviano@pec.it) avente ad oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DI INDUMENTI USATI" **entro le ore 12:00 del giorno 31/03/2025**.

Si procederà all'esclusione dalla procedura degli operatori economici la cui manifestazione di interesse non sia pervenuta nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso e nel modello di dichiarazione di cui all'allegato 1.

#### 6. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**Comune Di Ottaviano con sede in Piazza** Municipio n. 1 – C.F.: 84003010638 – Tel. 0818280211 – Pec: protocollo.ottaviano@pec.it..

#### 7. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO

Dott.ssa Rachele Prisco – Responsabile del IV Settore – Ragioneria - tel. 0818280215 – Email: [cua@comune.ottaviano.na.it](mailto:cua@comune.ottaviano.na.it) – Pec: [cua.ottaviano@pec.it](mailto:cua.ottaviano@pec.it) – Supporto al RUP nel procedimento è l'ing. Rosaria Carotenuto – Dipendente del IV Settore – tel. 0818280214.

#### 8. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Angelo Napolitano, Responsabile del V Settore – Ufficio Opere Pubbliche e Ambiente – Tel.: 0818280241.

#### 9. SOPRALLUOGO



## COMUNE di OTTAVIANO

*Città di Pace*

Città Metropolitana di Napoli

[www.comune.ottaviano.na.it](http://www.comune.ottaviano.na.it)

**IV Settore – CENTRALE UNICA ACQUISTI**

E' possibile eseguire un sopralluogo previo appuntamento con il Responsabile del Servizio – arch. A. Napolitano – tel. 0818280241 – 289 - 229 – email: [ufficiooopp@comune.ottaviano.na.it](mailto:ufficiooopp@comune.ottaviano.na.it); pec: [ufficiooopp.ottaviano@pec.it](mailto:ufficiooopp.ottaviano@pec.it).  
Il sopralluogo non è obbligatorio e non verrà rilasciata alcuna attestazione.

### 10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute nei termini saranno valutate mediante attribuzione di un punteggio massimo di 25 punti, come di seguito specificato:

- A) Modalità di organizzazione del servizio, comprendente eventuali servizi aggiuntivi senza oneri per l'Ente - MASSIMO 10 PUNTI;
- B) Progetti di solidarietà e sviluppo sostenuti dal ricavato della raccolta degli indumenti usati - MASSIMO 10 PUNTI:
  - o Punti 2 da 1 a 5 progetti;
  - o Punti 6 da 6 a 10 progetti;
  - o Punti 10 oltre i 10 progetti.
- C) Possesso di eventuale Certificazione ISO 9001, 14001, EMAS etc. – MASSIMO 5 PUNTI:
  - o Punti 2 per n. 1 certificazione;
  - o Punti 3 per n. 2 certificazioni;
  - o Punti 5 per n. 3 o più certificazioni.

L'assegnazione dei punteggi avverrà in base alla valutazione della Commissione, i cui componenti procederanno all'esame dei progetti presentati e determineranno la loro valutazione assegnando a ciascuno dei parametri di cui alle lettere A - B – C un coefficiente variabile da 0 a 1, secondo la seguente scala:

Parametro Coefficiente

Ottimo 1

Buono 0,8

Sufficiente 0,5

Scarso 0,3

Inidoneo/insufficiente 0,0

Il gruppo di valutazione quindi procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i componenti. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di 2 cifre decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore di 5. Le medie dei coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio di valutazione, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente per quell'elemento di valutazione.

Si procederà alla valutazione dell'offerta anche in presenza di una sola istanza.

In caso di parità di punteggio fra due o più ditte, si procederà a selezionare la ditta affidataria mediante sorteggio. Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento nel caso le offerte non dovessero essere ritenute convenienti.

### 11. STIPULA DELLA CONVENZIONE



## COMUNE di OTTAVIANO

*Città di Pace*

Città Metropolitana di Napoli

[www.comune.ottaviano.na.it](http://www.comune.ottaviano.na.it)

### IV Settore – CENTRALE UNICA ACQUISTI

---

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, il Comune procederà alla verifica dei requisiti ed al controllo di quanto autocertificato prima di procedere alla stipula della convenzione.

In caso di mancato possesso di uno dei requisiti indicati dal soggetto in sede di presentazione dell'offerta, il medesimo sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e il Comune, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti, potrà aggiudicare la concessione al soggetto che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario sarà tenuto, a pena di decadenza, ad attivare i servizi richiesti entro 35 giorni dalla stipula della convenzione.

#### 12. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, i dati personali raccolti in relazione al procedimento di cui al presente avviso, verranno utilizzati esclusivamente per i fini collegati allo stesso e conservati fino alla conclusione del medesimo per essere successivamente archiviati. In relazione a tali dati, gli interessati possono esercitare i diritti previsti nell'art. 7 della disposizione normativa sopra citata.

#### 13. PUBBLICITÀ

Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito Istituzionale, alla sezione Bandi e Gare, per 35 gg. consecutivi e continui dalla data di Pubblicazione all'Albo pretorio.

Il Responsabile del IV Settore

F.to Dott.ssa Rachele Prisco

*Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93*

*Per l'Ufficio CUA  
Ing. Rosaria Carotenuto  
Tel. 0818280214*